

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

### Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska  
ul. Mickiewicza 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
NIP 5511158182

### w imieniu której działa:

Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kalwarii Zebrzydowskiej  
Al. Jana Pawła II 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

### I. Tryb udzielania zamówienia:

Usługa wyłączona spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

### II. Tytuł zamówienia:

***Opiekun / animator dla 30 uczestników Klubu „Senior +” w Kalwarii Zebrzydowskiej w ramach wieloletniego programu „Senior + na lata 2021-2025” - edycja 2023, finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska.***

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługi świadczone będą w Klubie Senior+, ul. Partyzantów 2, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska. Możliwość wykonywania zadań w innych miejscach związanych z realizacją zadań.

### Warunki pracy

rodzaj umowy:

- umowa zlecenie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r. (w przypadku osób fizycznych),
- umowa na wykonanie usługi od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r. (w przypadku osób prowadzących działalność i wystawiających fakturę).

• *godziny pracy – zgodnie z harmonogramem działalności Klubu Seniora – od poniedziałku do piątku w godzinach 14.15 – 18.15*

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

L.p	Nazwa	Zakres zadań	Wymagania niezbędne	Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty
1	<b>Opiekun / animator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• otwieranie i zamykanie Klubu Senior+;</li> <li>• opracowywanie miesięcznych planów zajęć;</li> <li>• prowadzenie zajęć tematycznych w Klubie Senior+;</li> <li>• organizacja imprez okolicznościowych (np. andrzejkki, wigilia, itp.);</li> <li>• udział w działalności edukacyjnej, rekreacyjnej, kulturalnej Klubu;</li> <li>• prowadzenie dokumentacji działalności Klubu (m.in. listy obecności, prowadzenie mediów społecznościowych);</li> <li>• dokumentowanie fotograficzne działalności Klubu;</li> <li>• uczestniczenie w organizowanych wycieczkach i wydarzeniach;</li> <li>• dbanie o porządek w pomieszczeniach Klubu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie średnie,</li> <li>• obywatelstwo polskie,</li> <li>• niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>• pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,</li> <li>• nieposzlakowana opinia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętność w zakresie animacji społecznej,</li> <li>• umiejętność pracy z seniorami oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,</li> <li>• zdolności manualne,</li> <li>• odpowiedzialność za powierzone zadania,</li> <li>• umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych,</li> <li>• wysoka kultura osobista,</li> <li>• miłe usposobienie,</li> <li>• dyspozycyjność,</li> <li>• komunikatywność, sumienność, obowiązkowość.</li> <li>• mile widziane doświadczenie w pracy animatora, prowadzeniu warsztatów np. rękodzieła, ewentualnie wolontariatu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,</li> <li>• własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> </ul>

#### **IV. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy;**

##### **Należy przedłożyć następujące dokumenty:**

W przypadku osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej:

- a) formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (mile widziane dokumenty potwierdzające działalność animatora, prowadzenia warsztatów np. rękodzieła, ewentualnie wolontariatu itp.) ;
- d) wykaz osób – stanowiący zał. nr 3 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami
- e) oświadczenie oferenta o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji zadania - stanowiący zał. nr 6 do zapytania ofertowego;
- f) oświadczenie o niekaralności - stanowiący zał. nr 7 do zapytania ofertowego.

W przypadku firm lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

- a) formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) wykaz osób – stanowiący zał. nr 3 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
- c) wykaz wykonanych usług – stanowiący zał. nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

#### **V. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy.
3. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych, do 7 dnia roboczego po zakończonym miesiącu.
4. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek do umowy zlecenie zawierającą ilość godzin świadczonych usług. Zamawiający po zatwierdzeniu faktury/rachunku do umowy zlecenie dokona zapłaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku wystąpienia niezgodności, należy dokonać korekty po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podlegała zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia korekty. Wyjątek stanowić będzie miesiąc grudzień 2023 r. kiedy fakturę/rachunek do umowy zlecenie należy dostarczyć Zamawiającemu w ostatnim dniu świadczenia usługi lub dniu pracy tj. 29.12.2023r do godz. 10.00 (jeżeli świadczenie to przypadnie w dniach wolnych od pracy tj 30-31.12.2023r - wówczas w/w dokument należy przedłożyć w dniu 29.12.2023r do godz. 10.00).

#### **VI. Warunki zmiany umowy:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą w szczególności:

- a) zmiany osoby wymienionej w wykazie osób załączonym do oferty w przypadku zaistnienia jakichkolwiek przyczyn losowych lub innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, skutkujących koniecznością zmiany osoby. Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej osobą i potwierdzenia, że każda nowa osoba spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym;

- b) terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację usługi;
- c) modyfikowania w przypadku większej lub mniejszej ilości zainteresowanych podopiecznych lub braku dostatecznych środków na realizację zamówienia.

Zmiany wprowadzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy faktu zaistnienia okoliczności, warunkującej z koniecznością wprowadzenia zmiany. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## VII. Kryteria oceny oferty i wyboru wykonawcy:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów wyboru:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga pkt.
1	Cena oferty brutto (C)	60%
2	Doświadczenie zawodowe (D)	10%
3	Rozmowa kwalifikacyjna (R)	30%

### 1) Kryterium - cena oferty brutto (C) :

Punkty w kryterium Cena oferty brutto (C) będą liczone w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium

$C_{min} = 60$  pkt. Obliczenia punktacji zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

$C_{min}$  – cena oferty minimalnej,

$C_b$  – cena oferty badanej.

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją Zamówienia.

### 2) Kryterium - doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia (D):

Liczba lat doświadczenia zawodowego	Liczba punktów
1 rok	4
Powyżej 1 roku do 3 lat	7
Powyżej 3 lat	10

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać max. 10 pkt. (10% w kryterium oceny ofert).

### 3) Kryterium - rozmowa kwalifikacyjna (R) :

W ramach tego kryterium Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Zamawiającego dokona oceny predyspozycji oraz minimalnych kwalifikacji i kompetencji niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia usługi przez osobę dedykowaną do realizacji zamówienia. Ocenie podlegać będzie w szczególności

zaprezentowanie koncepcji współpracy z Zamawiającym w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się po wstępnej selekcji kandydatów na podstawie kryterium cena i doświadczenie zawodowe. Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy, których oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie została odrzucona. . Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, po upływie terminu składania ofert. Wszyscy Wykonawcy zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną powiadomieni o jej terminie. W trakcie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej dwóch członków Komisji Kwalifikacyjnej odrębnie przyzna osobie dedykowanej do realizacji zamówienia maksymalnie po 15 pkt.,

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać max. 30 pkt.(30% w kryterium oceny ofert).

Liczba punktów otrzymanych za kryterium cena, doświadczenie zawodowe oraz rozmowa kwalifikacyjna po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

**Najwyżej oceniona zostanie ta oferta, dla której obliczona suma punktów za trzy kryteria będzie najwyższa. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi z Oferentami negocjacje cenowe i wybierze ofertę, która po przeprowadzonych negocjacjach uzyska największą liczbę punktów.**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cenę należy wskazać na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W formularzu oferty należy podać cenę za 1 miesiąc brutto świadczenia usługi.
2. Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Przy obliczaniu ceny brutto w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z zawartej umowy, w tym koszty leżące po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego (np. ZUS, FP, US).
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w wartości netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia, określoną w formularzu ofertowym.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego. Wszelkie zmiany zostaną opublikowane w miejscach publikacji zapytania ofertowego.

#### **X. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Oferty można składać:

- listownie na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem: **Opiekun / animator dla 30 uczestników Klubu „Senior +” w Kalwarii Zebrzydowskiej w ramach wieloletniego programu „Senior + na lata 2021-2025” - edycja 2023, finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska.**
- osobiście w biurze podawczym (parter pok. nr 24 A) Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem: **Opiekun / animator dla 30 uczestników Klubu „Senior +” w Kalwarii Zebrzydowskiej w ramach wieloletniego programu „Senior + na lata 2021-2025” - edycja 2023, finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska.**
- drogą elektroniczną za pomocą e-mail na adres: ***ksiegowosc@mgopskalwariaz.com.pl***

Termin składania ofert upływa **27.09.2023r. do godz. 15.00.**

(decyduje data wpływu do Zamawiającego).

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

#### **XI. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:**

Aleksandra Pułeczka, Kazimiera Madej- tel.33/876-47-56, 33/876-51-66

Kierownik  
Miejsko - Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej

*mgr Dorota Dęzko*

Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób;
4. Wzór umowy wraz z załącznikami;
5. Klauzula informacyjna;
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
7. Oświadczenie o niekaralności.