



Kalwaria Zebrzydowska, dnia 08.03.2018 r.

### Zamawiający

Gmina Kalwaria Zebrzydowska  
ul. Mickiewicza 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
NIP 5511158182  
w imieniu której działa:  
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kalwarii Zebrzydowskiej  
Al. Jana Pawła II 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

Szanowni Państwo

Zwracam się z prośbą o dokonanie wyceny realizacji zamówienia na załączonym druku „Formularz wyceny”.

Wycena jest związana z realizacją projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 Priorytetu IX Region Spójny Społecznie działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.1. Aktywna Integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.

**Szacowanie kosztów realizacji zadania nie jest ofertą wiążącą dla żadnej ze stron. Ma charakter zbadania cen rynkowych dla danej usługi. Może posłużyć w procedurze udzielenia zamówienia publicznego jednostki.**

#### I. Tytuł zamówienia

*Dostawa materiałów biurowych dla uczestników Klubu Integracji Społecznej na potrzeby realizacji projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.*

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla uczestników Klubu Integracji Społecznej na potrzeby realizacji projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska”. W zakres zamówienia wchodzi dostawa fabrycznie nowych artykułów (materiałów) biurowych według parametrów i w ilościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz wyceny wraz z kalkulacją).

Artykuły biurowe zostaną dostarczone jednorazowo do budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, przez Wykonawcę, który jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.

Dostarczony asortyment towaru, do którego Zamawiający będzie mieć zastrzeżenia zostanie zwrócony Wykonawcy, który jest zobowiązany do wymiany na nowy na swój koszt.

#### III. Opis sposobu obliczania wyceny

Wycena wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

#### IV. Opis przygotowania wyceny

Wycenę należy przygotować zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego rozeznania rynku. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.



**V. Miejsce i termin składania wyceny**

Termin składania wyceny: **13.03.2018 r. do godz. 10:00.**

**Wyceny można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:**

[mgopskalwariaz@poczta.fm](mailto:mgopskalwariaz@poczta.fm).

**VI. Dane do kontaktu:** Paulina Kołodziej, Ksenia Podlaszewska tel.: (33) 876 51 66, (33) 876 47 65.

**e-mail:** [mgopskalwariaz@poczta.fm](mailto:mgopskalwariaz@poczta.fm)

**Przedmiotowa wycena nie stanowi zapytania ofertowego, a jedynie służy rozeznaniu rynku.**

Załącznik: Formularz wyceny

2 ul. Białostocka 17/18  
40-005 Katowice, woj. śląskie  
*Gobemul.*  
Zacznik nr 10/11/2018  
Ochrona Finansów Społecznych

.....  
Zamawiający



Załącznik nr 1 do rozzeznania cenowego  
z dnia 08.03.2018 r.

**FORMULARZ WYCENY**

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres: .....  
Nr telefonu/fax-u .....  
NIP .....  
Osoba/-y upoważniona/-e do reprezentowania Wykonawcy .....

Odpowiadając na rozzeznanie cenowe dotyczące zamówienia na:

**Dostawę materiałów biurowych dla uczestników Klubu Integracji Społecznej na potrzeby realizacji projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu wyceny zawartym w rozzeznaniu cenowym:

suma pozycji w tabeli od I do V:

za cenę netto ..... złotych,  
podatek VAT ..... % ..... złotych,  
łącznie cena brutto ..... złotych,  
słownie cena brutto: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w mieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

### KALKULACJA CENOWA:

Dostawa materiałów biurowych dla uczestników Klubu Integracji Społecznej na potrzeby realizacji projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska”

Lp.	Rodzaj artykułu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
I.	<b>Papier</b>			
	Papier A4			
1.	Papier uniwersalny do drukarek laserowych i atramentowych oraz kserokopiarek gramatura 80±2 g/m2, grubość 108±3 mic, białość min. 161 CIE (z obu stron)	20 ryza (500 sztuk)		
	Papier A3			
2.	Papier uniwersalny do drukarek laserowych i atramentowych oraz kserokopiarek gramatura 80±2 g/m2, grubość 108±3 mic, białość min. 161 CIE (z obu stron)	5 ryza (500 sztuk)		
II.	<b>Galanteria papiernicza</b>			
1.	Znaczniki samoprzylepne 5-cio kolorowe, z możliwością pisania po nich, wymiary minimum 15x50 mm±2 mm, <b>opakowanie zawierające 5 bloczków kolorowych o zawartości minimum 100 szt.</b>	10 opak.		
2.	Zeszyt akademicki 96 kartek format A4, o gramaturze 60 g/m2, kratka, w sztywnej, twardej lakierowanej okładce, szyty introligatorsko z	30 szt.		



	marginiesem i stroną tytułową				
3.	Blok makulaturowy format A4, w kratkę, 100 kartek	30	szt.		
III.	<b>TECZKI, SKOROSZYTY, SEGREGATORY</b>				
1.	Segregator A4 – 40 mm z dźwigniowym mechanizmem zamykającym i dociskaczem, różne kolory, wykonany z grubego kartonu oklejonego z zewnątrz ekologiczną poliolefiną, a wewnątrz papierem, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi okuciami, z kieszonką na dwustronną wymienną etykietę, na grzbiecie otwór na palec	25	szt.		
2.	Teczki wiązane białe, wykonane z tektury o gramaturze min. 290 g/m <sup>2</sup> , wymiary: wysokość 320 mm, szerokość 230 mm, głębokość 10-25 mm	120	szt		
3.	Teczki kolorowe z gumką, wykonane kartonu o gramaturze min. 400 g/m <sup>2</sup> , zamykane gumką, posiadające zakładki chroniące dokument przed wypadnięciem, głębokość 60mm	30	szt		
4.	Skoroszyty zawieszkowe plastikowe twarde, przednia okładka wykonana z przezroczystego PCV o grubości 160 µm, pojemność 2cm (ok. 200 kartek), dwustronnie zapisywalny biały pasek brzegowy	120	szt		
5.	Koszulki A4 zwykłe zawieszkowe do segregatora, wykonane z folii polipropylenowej o grubości 50 µm, przezroczyste, antyelektrostatyczne o wzmocnionym perforowanym brzegu, <b>pakowane po 100 szt.</b>	5	opak		
6.	Ofertówki A4, twarde przezroczyste wykonane ze sztywnego PCV, minimum 200 mic., folia, obie okładki zgrzane w literę L, otwarte na górze i wzdłuż boku, posiadające wcięcie na palec ułatwiające wkładanie i	5	opak		



wymaganie dokumentów, opakowanie 25 sztuk					
<b>IV</b>	<b>GALANTERIA BIUROWA</b>				
1.	Zakreślacz fluorescencyjny, bezwonny tusz na bazie wody, płaski, z dużą odpornością na wysychanie, ze ściętą końcówką, różne kolory, szer. linii od 2 do 5 mm	20	szt		
2.	Pisak czarny, wodoodporny, zaokrąglona końcówka o grubości 1,5-3mm, atrament na bazie alkoholu, przeznaczenie: metal, szkło, tworzywa sztuczne, papier etc.	10	szt		
3.	Cienkopis pojedynczy występujący w min. 4 różnych kolorach z plastikową końcówką oprawioną w metal, grubość linii 0,4 mm podana na obudowie, tusz odporny na wysychanie	20	szt		
4.	Ołówki HB z gumką, trwałe grafit	30	szt		
5.	Klej w sztyfcie 15g, do klejenia papieru, kartonu i fotografii, bez rozpuszczalników, nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody	10	szt		
6.	Taśma klejąca 25 mm/30 m przezroczysta, polipropylenowa, silnie klejąca	10	szt		
7.	Gumka do mazania, biała przeznaczona do stosowania na papierze, wym. min. 23mm x 19mm x 9mm	10	szt		
8.	Linijka 30 cm wykonana z przezroczystego polistyrolu, nieścieralna podziałka	5	szt		



9.	Rozszywacz nożycowy uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek, szczęki metalowe, okładziny plastikowe	2	szt	
10.	Dziurkacz biurowy o trwałej, metalowej konstrukcji – możliwość jednoczesnego dziurkowania do 60 standardowych kartek, wysuwany ogranicznik ze wskaźnikiem środka strony	1	szt	
11.	Dziurkacz biurowy o trwałej, metalowej konstrukcji – możliwość jednoczesnego dziurkowania do 30 standardowych kartek - wysuwany ogranicznik ze wskaźnikiem środka strony	2	szt	
12.	Nożyczki uniwersalne do papieru, o dł. ostrza minimum 9 cm, wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczne uchwyty odporne na pęknięcia, powlekane tworzywem	2	szt	
13.	Zszywacz zszywający do 60 kartek	1	szt	
14.	Zszywacz średni zszywający do 30 kartek (na zszywki biurowe 24/6)	2	szt	
15.	Spinacze okrągłe (28 mm) metalowe, w opakowaniu min. 100 szt.	5	opak	
16.	Zszywki 24/6 w opakowaniu minimum 1000 szt.	10	opak	
17.	Zszywki do zszywacza z pozycji 13 (tj. zszywacz zszywający do 60 kartek) w opakowaniu minimum 1000 szt.	5	opak	
18.	Kalkulator z wyświetlaczem o wymiarach 120 x 100 x 30 mm ±5 mm, posiadający minimalne funkcje i parametry: – ilość pól wyświetlacza:8.	2	szt	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ilość linii wyświetlacza: 1,</li> <li>- podwójne zasilanie,</li> <li>- funkcja check &amp; correct,</li> </ul>				
V	<b>AKCESORIA I MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE</b>				
1.	<p>toner: nazwa urządzenia: Lexmark MX310 dn rodzaj materiału eksploatacyjnego: wkład z tonerem czarny <b>Symbol oryginalnego materiału eksploatacyjnego wyprodukowanego lub zalecanego przez producenta urządzenia: Unison™ Lexmark</b> <b>Minimalna wydajność materiału eksploatacyjnego lub inne parametry: wydajność ok. 4000 stron</b></p>	3	szt		
<b>RAZEM NETTO</b>					

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

Podstawą do obliczenia WYCENY jest niniejszy formularz kalkulacji ceny. Najpierw należy obliczyć wartość netto, podając cenę jednostkową netto dla każdego artykułu i pomnożyć ją przez podane ilości. Następnie zsumować otrzymane wyniki w wierszu razem netto, przenieść tę wartość do formularza wyceny i obliczyć cenę brutto.

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w mieniu Wykonawcy