

Kalwaria Zebrzydowska, dnia 02.05.2018 r.

### Zamawiający

Gmina Kalwaria Zebrzydowska  
ul. Mickiewicza 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
NIP 5511158182

w imieniu której działa:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kalwarii Zebrzydowskiej  
Al. Jana Pawła II 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
[mgopskalwariaz@poczta.fm](mailto:mgopskalwariaz@poczta.fm)

Szanowni Państwo

Zwracam się z prośbą o dokonanie wyceny realizacji usług opisanych w przedmiocie zamówienia na załączonym druku „Formularz wyceny” dla celów ustalenia wartości szacunkowej zamówienia przez Zamawiającego.

Wycena jest związana z realizacją projektu pn. „**Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 Priorytetu IX Region Spójny Społecznie działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.1. Aktywna Integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.

Szacowanie kosztów realizacji zadania nie jest ofertą wiążącą dla żadnej ze stron. Ma charakter zbadania cen rynkowych dla danej usługi. Może posłużyć w procedurze udzielenia zamówienia publicznego jednostki.

### I. Tytuł zamówienia

**Świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

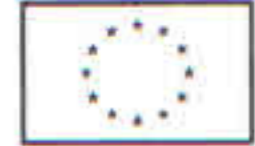
### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowych i indywidualnych warsztatów doradztwa zawodowego mających na celu nabycie wiedzy z zakresu poruszania się na otwartym rynku pracy. Usługa świadczona będzie na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Planuje się zrealizować powyższe zadanie w łącznej ilości 107 godzin dydaktycznych (45 min.), w tym warsztaty grupowe w ilości po 25 godzin na grupę (2 grupy x 25 godz.) oraz zajęcia indywidualne po 3 godziny dydaktyczne dla każdego uczestnika Projektu (19 uczestników x 3 godz. dydaktyczne).
3. Warsztaty przeznaczone są dla 19 uczestników Projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom na własność niezbędne materiały wspierające warsztaty potrzebne do przyswajania wiedzy teoretycznej odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający zastrzega, że liczba 19 Uczestników Projektów może ulec zmianie, dlatego wymaga się podania w formularzu wyceny ceny za przeprowadzenie treningu indywidualnego za 1 osobę oraz ceny za udział 1 osoby (UP) w treningu grupowym.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia usług doradztwa zawodowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego



- opracowania programu szkolenia
- prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego UP i Zamawiającego
- przekazywania informacji o każdym uczestniku, który opuszcza zajęcia, lub posiada innego rodzaju zaległości
- stałego kontaktu z Zamawiającym
- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi
- realizacji przedmiotu zamówienia w zadeklarowanym wymiarze godzinowym
- informowania UP o terminach zajęć,
- prowadzenia usługi, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- wyposażenia UP w umiejętność poruszania się po rynku pracy, samodzielnego poszukiwania pracy
- stosowania wzorów zatwierdzonych przez Zamawiającego
- monitorowania UP w poszukiwaniu pracy
- oznakowania wszystkich sporządzanych dokumentów w związku z realizacją usługi aktualnymi logotypami: Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, Logo Małopolski
- zabezpieczenia i zachowania poufności danych osobowych osób korzystających z usługi świadczonej przez Wykonawcę tj. wykorzystanie tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości
- przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych
- terminowego rozliczenia się z powierzonych zadań (m. in. prowadzenia list obecności)
- sporządzenie opinii o każdym z UP po zakończeniu realizacji zamówienia
- przeprowadzenie testu na zakończenie warsztatów.

Wykonawca wystawi UP zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu warsztatów zawierające informacje o wymiarze godzin i tematyce.

W terminie do 3 dni od zakończenia warsztatów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń i ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów, ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć, materiały szkoleniowe.

**Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:**

**1. Program indywidualnego doradztwa zawodowego** powinien zawierać diagnozę kompetencji i predyspozycji zawodowych oraz rozpoznanie oczekiwań i pomoc w podjęciu decyzji w sprawie wyboru ścieżki rozwoju kariery zawodowej oraz opcji dokończenia. Ww. program powinien być realizowany w oparciu o istniejącą Indywidualną Identyfikację Potrzeb każdego Uczestnika Projektu.

**2. Program grupowych zajęć powinien zawierać:**

- informację o rynku pracy, zawodach przyszłości oraz możliwościach kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wizjach alternatywnych np. własna działalność gospodarcza, spółdzielnia socjalna.
- warsztat z aktywnych metod szukania pracy,
- warsztat z przygotowania dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, w tym warsztat z autoprezentacji.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15.06.2018r** warsztaty będą odbywać się w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 18:00.

**III. Opis sposobu obliczania wyceny**

Wycena wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



#### IV. Opis przygotowania wyceny

Wycenę należy przygotować zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego rozeznania rynku. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

#### V. Miejsce i termin składania wyceny

Termin składania wyceny: **08.05.2018 r. do godz. 12:00.**

**Wyceny można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:**  
[mgopskalwariaz@poczta.fm](mailto:mgopskalwariaz@poczta.fm).

**VI. Dane do kontaktu:** Paulina Kołodziej, Ksenia Podlaszewska tel.: (33) 876 51 66, (33) 876 47 65.  
e-mail: [mgopskalwariaz@poczta.fm](mailto:mgopskalwariaz@poczta.fm)

**Przedmiotowa wycena nie stanowi zapytania ofertowego, a jedynie służy rozeznaniu rynku.**  
Załącznik: Formularz wyceny

Z up. Burmistrza Miasta  
Kalwarii Zebrzydowskiej  
*mgr Dorota Prokowska*  
Kierownik Międzygminnego  
Ośrodka Rozwoju Społecznej



Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego  
z dnia 02.05.2018 r.

**FORMULARZ WYCENY**

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....

Nr telefonu/fax-u:

.....

NIP

.....

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

Odpowiadając na zapytanie w celu rozeznania rynku dotyczące zamówienia na:

*Świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*

przedstawiamy następującą wycenę:

| L.p. | Nazwa  | j.m.  | ilość | Cena netto za 1 h (tj. 45 min.) | Wartość netto | Podatek VAT | Wartość brutto |
|------|--|-------|-------|---------------------------------|---------------|-------------|----------------|
| 1    | Doradztwo zawodowe grupowe: 50 godz. w tym dla pierwszej grupy 10 osób – 25 godz. dla drugiej grupy 9 osób – 25 godz | Godz. | 50    |                                 |               |             |                |
| 2    | Doradztwo zawodowe indywidualne: 3 godz. na 1 UP (planuje się 19 UP)   | Godz. | 60    |                                 |               |             |                |

**RAZEM CENA BRUTTO:**.....

słownie brutto:.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)