



Kalwaria Zebrzydowska, dnia 08.06.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia na:

*Świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*

### Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 19 lipca 2017 r.).

**Postępowanie z uwagi na wartość zamówienia nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

## I. INFORMACJA O OGŁOSZENIU

### 1. Nazwa projektu

*„Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 Priorytetu IX Region Spójny Społecznie działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.1. Aktywna Integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.*

### 2. Tytuł zamówienia

*Świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.*



**3. Termin składania oferty**

18.06.2018r. do godz. 12:00

**4. Nazwa Zamawiającego**

Gmina Kalwaria Zebrzydowska  
ul. Mickiewicza 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
NIP 5511158182

w imieniu której działa:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kalwarii Zebrzydowskiej  
Al. Jana Pawła II 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
[mgopskalwariaz@poczta.fm](mailto:mgopskalwariaz@poczta.fm)

**5. Miejsce i sposób składania ofert**

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Oferty można składać:

- listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska”** „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska”

- osobiście w biurze podawczym (parter pok. nr 24 A) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska”**

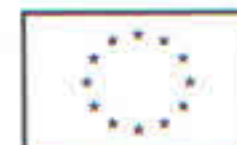
**6. Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**7. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Paulina Kołodziej, Ksenia Podlaszewska

**8. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**



tel. 338765166

#### 9. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa zawodowego poprzez przeprowadzenie indywidualnych warsztatów doradztwa zawodowego dla 1 Uczestnika Projektu wskazanego przez Zamawiającego.

#### 10. Kategoria ogłoszenia

Usługi

#### 11. Podkategoria ogłoszenia

Usługi inne: usługi doradztwa.

#### 12. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: małopolskie

Powiat: Wadowicki

Miejscowość: Kalwaria Zebrzydowska

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Cel zamówienia

Głównym celem zamówienia jest nabycie wiedzy z zakresu poruszania się na rynku pracy przez Uczestnika Projektu.

### 2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa zawodowego poprzez przeprowadzenie indywidualnych warsztatów doradztwa zawodowego mających na celu nabycie wiedzy z zakresu poruszania się na otwartym rynku pracy. Usługa świadczona będzie na rzecz 1 osoby wskazanej przez Zamawiającego.

2. Planuje się zrealizować powyższe zadanie w łącznej ilości 10 godzin dydaktycznych (45 min.).

3. Warsztaty przeznaczone są dla 1 uczestnika Projektu.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikowi na własność niezbędne materiały wspierające warsztaty potrzebne do przyswajania wiedzy teoretycznej odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

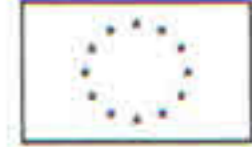
- przeprowadzenia usług doradztwa zawodowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- opracowania programu szkolenia



- prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla UP i Zamawiającego
- przekazywania informacji o uczestniku, w przypadku, gdy opuszcza zajęcia, lub posiada innego rodzaju zaległości
- stałego kontaktu z Zamawiającym
- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi
- realizacji przedmiotu zamówienia w zadeklarowanym wymiarze godzinowym
- informowania UP o terminach zajęć,
- prowadzenia usługi, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- wyposażenia UP w umiejętność poruszania się po rynku pracy, samodzielnego poszukiwania pracy
- stosowania wzorów zatwierdzonych przez Zamawiającego
- monitorowania UP w poszukiwaniu pracy
- oznakowania wszystkich sporządzanych dokumentów w związku z realizacją usługi aktualnymi logotypami: Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, Logo Małopolski
- zabezpieczenia i zachowania poufności danych osobowych osób korzystających z usługi świadczonej przez Wykonawcę tj. wykorzystanie tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości
- przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych
- terminowego rozliczenia się z powierzonych zadań (m. in. prowadzenia list obecności)
- sporządzenie opinii o UP po zakończeniu realizacji zamówienia
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na początku i na zakończenie warsztatów.
- Wykonawca wystawi UP zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu warsztatów zawierające informację o wymiarze godzin i tematyce

W terminie do 3 dni od zakończenia warsztatów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację, na którą złożą się: listy obecności, listę potwierdzającą odbiór certyfikatu/zaświadczenia i kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, ankietę ewaluacyjną, dziennik zajęć, materiały szkoleniowe.

**Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:**



**1. Program indywidualnego doradztwa zawodowego** powinien zawierać diagnozę kompetencji i predyspozycji zawodowych oraz rozpoznanie oczekiwań i pomoc w podjęciu decyzji w sprawie wyboru ścieżki rozwoju kariery zawodowej oraz opcji dokończenia. Ww. program powinien być realizowany w oparciu o istniejącą Indywidualną Identyfikację Potrzeb Uczestnika Projektu. Ponadto program winien zawierać:

- informację o rynku pracy, zawodach przyszłości oraz możliwościach kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wizjach alternatywnych np. własna działalność gospodarcza, spółdzielnia socjalna;
- warsztat z aktywnych metod szukania pracy,
- warsztat z przygotowania dokumentów aplikacyjnych,
- przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, w tym warsztat z autoprezentacji.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 27.06.2018 r.** warsztaty będą odbywać się w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 18:00.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 3. Kod CPV

85 31 23 20 – 8

### 4. Nazwa kodu CPV

usługi doradztwa

### 5. Harmonogram realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 27.06.2018 r.**, w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 18:00 zgodnie z harmonogramem Zamawiającego.

Zamówienie obejmuje łączną ilość prowadzonej usługi w wymiarze 10 godzin dydaktycznych (45 min.).

### 6. Warunki udziału w postępowaniu

**6.1. Wiedza i doświadczenie:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi doradztwa zawodowego zgodne z przedmiotem zamówienia obejmujące minimum



**10 h szkoleniowych każda usługa.**

Ww doświadczenie będzie wymagane analogicznie w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych usług (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego) oraz załączy referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające należyte wykonanie usług. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadająca następujące kwalifikacje: licencję doradcy zawodowego lub ukończone studia wyższe z zakresu doradztwa zawodowego lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego oraz *doświadczenie w wykonaniu minimum 10 godzin łącznie doradztwa zawodowego (przyjmuje się, że jedna godzina szkoleniowa obejmuje 45 minut). Spełnienie wyżej opisanego warunku stanowi minimum, natomiast dysponowanie i wyznaczenie do realizacji zamówienia osoby o doświadczeniu w wykonaniu doradztwa zawodowego w ilości większej niż 10 godzin szkoleń stanowi kryterium oceny ofert i będzie podstawą przyznania punktów w tym kryterium.*

**Należy załączyć do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie przez wskazaną osobę licencji doradcy zawodowego lub ukończone studia wyższe z zakresu doradztwa zawodowego lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego (potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów).**

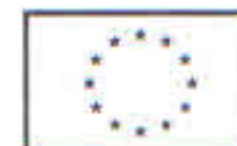
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wykaz osób zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające wymagania zawarte w ppkt. 6.2.

**7. Warunki zmiany umowy:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą w szczególności:

1) zmiany osoby wymienionej w wykazie osób załączonym do oferty w przypadku zaistnienia jakichkolwiek przyczyn losowych lub innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, skutkujących koniecznością zmiany osoby. Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej osobą i potwierdzenia, że każda nowa osoba spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty



w związku z udziałem zmienianej osoby obowiązany jest zapewnić zastępstwo o co najmniej takim samym doświadczeniu;

2) terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację usługi we wskazanym terminie;

*Zmiany wprowadzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy faktu zaistnienia okoliczności, warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.*

#### Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

- formularz oferty – według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do zapytania ofertowego
- wykaz wykonanych usług – według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami
- wykaz osób – według wzoru stanowiącego zał. nr 3 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami

#### **8. Ocena oferty**

##### **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:**

Po spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

**Cena: 80%**

**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Kryterium K2): 20%**

Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium **cena (K1) - 80%**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$K1 = (K \text{ min} : K \text{ b}) \times 80$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

K min – najniższa cena spośród ważnych ofert,

K b – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80.



Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium: **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (K2): 20%**

Ilość punktów za kryterium zostanie przyznana według następujących zasad:

Jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą spełniającą warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.2, która posiada **dodatkowe ponad wymagane minimum doświadczenie** w przeprowadzeniu doradztwa zawodowego

Ilość punktów będzie przyznawana w następujący sposób:

1. **wykonanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia ponad wymagane minimum: do 10 godzin szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego - 0 pkt**
2. **wykonanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia ponad wymagane minimum: od 11 do 20 godzin szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego - 10 pkt**
3. **wykonanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia ponad wymagane minimum: 21 i więcej godzin szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego - 20 pkt**

*Ilość punktów, które wykonawca może uzyskać w ramach przedmiotowego kryterium zostanie obliczona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.*

Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$X = K1 + K2$$

Gdzie:

X- wynik oceny – całkowita liczba punktów

K1 – ilość punktów w kryterium „Cena brutto”

K2 – ilość punktów w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

**O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.**





### 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

### 10. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego). Cenę należy wskazać na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

### 11. Opis przygotowania oferty

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego oraz unieważnienia postępowania.

Zamawiający

Z up. Burmistrza Miasta  
Kalwarii Zehrzydowskiej  
*Dorota Woczińska*  
mgr Dorota Woczińska  
Kierownik Miejskiego Ośrodka  
Ośrodka Pomocy Społecznej



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
z dnia 08.06.2018 r.

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: .....

REGON ..... NIP .....

Adres: .....

powiat ..... województwo .....

tel. .... fax. .... e-mail. ....

Nawiązując do prowadzonego postępowania na realizację zamówienia pn.:

**Świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

składam następującą ofertę:

| L.p. | Nazwa   | Cena netto | Podatek VAT | Wartość brutto |
|------|---|------------|-------------|----------------|
| 1    | Doradztwo zawodowe indywidualne 10 godzin dydaktycznych |            |             |                |

słownie brutto: ..... złotych

2. oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia wykonała dodatkowe ponad wymagane minimum (10 godzin) ..... godzin indywidualnego doradztwa zawodowego

| Nazwa zadania | Nazwa podmiotu, na zlecenie którego doradztwo były wykonane |
|---------------|---|
|               |   |
|               |   |
|               |   |

a) Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 27.06.2018 r.**

b) Termin związania ofertą: 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.

c) Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający



w przypadku wyboru niniejszej oferty.

d) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

f) Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, warunki.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego  
z dnia 08.06.2018 r.

Umowa nr.....

zawarta w Kalwarii Zebrzydowskiej w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą: ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP – 5511158182, w imieniu której działa Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, reprezentowanym przez Dorotę Pochtowską – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

a

..... z siedzibą w .....  
NIP: ..... zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§1

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług doradztwa zawodowego w ramach projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

§ 2

1. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą w dniu .....
2. Zamawiający potwierdzi wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przyczyn losowych lub innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, skutkujących koniecznością zmiany osoby wymienionej w wykazie osób załączonym do oferty, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej odpowiednią osobą i potwierdzenia, że każda nowa osoba spełnia wymagania określone w zapytaniu



ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w związku z udziałem zmienianej osoby obowiązany jest zapewnić zastępstwo o co najmniej takim samym doświadczeniu.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty na kwotę brutto ..... zł (słownie ..... zł 00/100).
2. Wykonawca wystawia fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru podpisany przez strony umowy stanowi podstawę wystawienia faktury.
3. Termin zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy sporządzić wg następującego wzoru:  
Nabywca - **Gmina Kalwaria Zebrzydowska**  
**ul. Mickiewicza 7**  
**34-130 Kalwaria Zebrzydowska,**  
**NIP – 5511158182,**  
  
Odbiorca - **Miejsko - Gminny**  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**Al. Jana Pawła II 7**  
**34-130 Kalwaria Zebrzydowska**
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem na jego konto wskazane na fakturze.
5. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy.

### § 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,



- 3) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad,
- 4) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy za każde uchybienie, łącznie jednak nie więcej niż 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności niewykonanie rzeczowego przedmiotu umowy określonego w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

#### § 6

1. Wszelkie oświadczenia Strony umowy składają na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego  
z dnia 08.06.2018 r.

### WYKAZ OSÓB

którymi będzie dysponował Wykonawca w realizacji zamówienia

| L.p. | Imię i nazwisko | Posiadane wykształcenie | Ilość godzin przeprowadzonego indywidualnego doradztwa zawodowego (przyjmuje się, że jedna godzina szkoleniowa obejmuje 45 minut) | Sposób dysponowania osobą w realizacji zamówienia |
|------|-----------------|-------------------------|---|---|
|      |                 |                         |   |   |
|      |                 |                         |   |   |

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
z dnia 08.06.2018 r.

### WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilość przeprowadzonych godzin indywidualnego doradztwa zawodowego tj. 45 min | Data rozpoczęcia zamówienia | Data zakończenia zamówienia | Nazwa odbiorcy |
|------|----------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|----------------|
|      |                      |  |                             |                             |                |
|      |                      |  |                             |                             |                |
|      |                      |  |                             |                             |                |
|      |                      |  |                             |                             |                |
|      |                      |  |                             |                             |                |

#### UWAGA!!

Do wykazu należy załączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające należyte wykonanie usług. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)