

Kalwaria Zebrzydowska, dnia 06.07.2018 r.

Zamawiający

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
NIP 5511158182
w imieniu której działa:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kalwarii Zebrzydowskiej
Al. Jana Pawła II 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

Szanowni Państwo

Zwracam się z prośbą o dokonanie wyceny realizacji usług opisanych w przedmiocie zamówienia na załączonym druku „Formularz wyceny”.

Wycena jest związana z realizacją projektu pn. **„Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 Priorytetu IX Region Spójny Społecznie działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.1. Aktywna Integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.**

Szacowanie kosztów realizacji zadania nie jest ofertą wiążącą dla żadnej ze stron. Ma charakter zbadania cen rynkowych dla danej usługi. Może posłużyć w procedurze udzielenia zamówienia publicznego jednostki.

I. Tytuł zamówienia

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych/zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

II.OPIS PRZEDMIOTU WYCENY:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania wycen częściowych na określone kursy zawodowe. Przedmiotem wyceny jest przeprowadzanie szkoleń zawodowych/zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego na:

1. Kurs zawodowy **siostra PCK** oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego łącznie dla **10** osób.
2. Kurs zawodowy **palacza** oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego łącznie dla **9** osób.



Wykonawca winien przeprowadzić ankiety ex ante i ex post.

Przeprowadzenie badań ankietowych z uczestnikami projektu przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu, oceniających poziom osiągniętych rezultatów. Analiza osiągniętych wyników ankietowych zostanie przekazana Zamawiającemu w postaci raportu ewaluacyjnego. Raport ewaluacyjny z przeprowadzonej usługi zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu jej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne Uczestników Projektu do uzyskania kwalifikacji w ww. kursach zawodowych.

Pod pojęciem kwalifikacji należy rozumieć:

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w **walidacji** oraz formalnie potwierdzone przez **instytucję uprawnioną do certyfikowania**.

Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

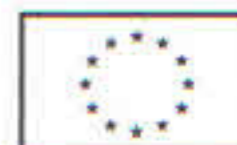
Opisanie kwalifikacji za pomocą **efektów uczenia się** jest ważne z kilku powodów. Po pierwsze, pozwala w przejrzysty sposób przedstawić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób posiadających kwalifikację. Stanowi więc cenne źródło informacji dla osób planujących swoją ścieżkę rozwoju osobistego i zawodowego oraz dla pracodawców. Po drugie, podejście oparte na efektach uczenia się w centrum uwagi stawia osiągnięcia osób uczących się. Dzięki temu każda osoba – niezależnie od miejsca uczenia się i czasu poświęconego na uczenie się – może formalnie potwierdzić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz przygotowanie do podejmowania określonych zadań. Po trzecie, rozwiązanie to umożliwi odniesienie kwalifikacji do jednego z ośmiu poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, a za jej pośrednictwem do Europejskiej Ramy Kwalifikacji. Ułatwi w ten sposób porównywanie ze sobą kwalifikacji funkcjonujących na krajowym i międzynarodowym rynku pracy.

Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia.

Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Podczas formułowania wyrażen opisujących efekty uczenia się pomocne jest korzystanie z czasowników opisujących czynności, działania, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację.

Przykłady efektów uczenia się:

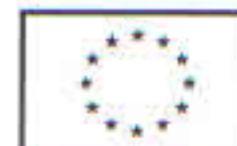
Kwalifikacja	Źródło informacji nt. Kwalifikacji uczenia się	Wybrane efekty uczenia się dla danej kwalifikacji. Osoba ucząca się



Lekarz weterynarii	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Weterynaria	<ul style="list-style-type: none"> opisuje zasady żywienia zwierząt, układu i analizuje dawki pokarmowe opisuje i wyjaśnia procesy metaboliczne na poziomie molekularnym, komórkowym wykonuje badania przed- i poubojowe oraz ocenia jakość produktów pochodzenia zwierzęcego
Magister farmacji	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Farmacja	<ul style="list-style-type: none"> opisuje wpływ środków dezynfekujących i antyseptycznych na drobnoustroje wykorzystuje techniki biologii molekularnej w diagnostyce mikrobiologicznej
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	Podstawa programowa edukacji wczesnoszkolnej w zakresie matematyki (klasy I-III)	<ul style="list-style-type: none"> liczy w przód i w tył od danej liczby po 1 waży przedmioty używając kilogram, dekagram, gram
Świadectwo dojrzałości (matura)	Nowa podstawa programowa Geografia – liceum (zakres podstawowy)	<ul style="list-style-type: none"> wyjaśnia na czym polegają zmiany na rynku pracy w skali globalnej, regionalnej i wynikające z rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych dokonuje oceny zjawiska uzależnienia produkcji energii na świecie od źródeł zaopatrzenia surowców nieodnawialnych, potrafi wyjaśnić twierdzenie „ropa rządzi światem”

Przykłady zestawów efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, oparte na pilotażowych opisach kwalifikacji opracowanych w projekcie przygotowującym wdrożenia krajowego systemu kwalifikacji*

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Efekty uczenia się da wybranego zestawu danej kwalifikacji	Kryteria weryfikacji przypisane danym efektom uczenia się
Planowanie i realizacja animacji czasu wolnego (zestaw: Realizacja Projekt kwalifikacji* Realizuje program imprezy	Projekt kwalifikacji*	Realizuje program imprezy	<ul style="list-style-type: none"> Dostosowuje sposób realizacji imprezy do oczekiwań i możliwości uczestników Zapewnia świadczenia zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji (imprezy) programu
		Sprawuje opiekę nad uczestnikami imprezy	<ul style="list-style-type: none"> Prezentuje procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych Stosuje przepisy prawa dotyczące zapewnienia uczestnikom imprezy bezpieczeństwa Prezentuje różnorodne sposoby rozwiązywania sytuacji problemowych Udziela uczestnikom imprezy niezbędnej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej



Konservowanie nadwozia pojazdów samochodowych (zestaw: Przygotowanie do realizacji usługi mycia i konserwacji nadwozia)	Projekt kwalifikacji*	Konsultuje z klientem zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	<ul style="list-style-type: none"> • Określa zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu • Przyjmuje zamówienie na usługę mycia i konserwacji
		Dobiera środki, urządzenia i technologie wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	<ul style="list-style-type: none"> • Dobiera technologię mycia i konserwacji poszczególnych elementów nadwozia pojazdu • Rozpoznaje lakiery stosowane na nadwoziach pojazdów -Rozpoznaje materiały z których wykonane są zderzaki, lusterka, listwy boczne • Dobiera urządzenia wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu • Dobiera środki stosowane do mycia i konserwacji nadwozia pojazdu
		Określa koszty wykonania usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Określa na podstawie cennika koszty mycia i konserwacji nadwozia pojazdu • Sporządza rachunek za wykonaną usługę mycia i konserwacji

* Projekty kwalifikacji przygotowane w ramach projektu „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie”.

Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie.

Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację.

Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W zakresie kwalifikacji ważnych dla rynku pracy, decyzja o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji następuje na podstawie powyższych przesłanek tj: walidacji, certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności w danej branży.



Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowane w rozporządzeniu właściwego ministra, min. egzamin winien zostać przeprowadzony przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot.

W przypadku kwalifikacji lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu nie unormowanego w rozporządzeniu ministra certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, w sektorze lub branży, a po stronie wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji egzaminu w danej branży.

Przeprowadzenie egzaminu zawodowego do kursu.

Wykonawca zorganizuje egzamin wewnętrzny potwierdzający uzyskane kwalifikacje w kursie zawodowym wraz z wydaniem certyfikatu i zaświadczenia.

Wykonawca zapewni komisję egzaminacyjną w minimum 3-osobowym składzie.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program Egzaminu, który uwzględniać powinien zakres kursu. Program egzaminu powinien być opracowany zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Minimalny zakres programu egzaminu:

- organizacja i przebieg egzaminu kontrolującego nabyte kompetencje/kwalifikacje podczas danego kursu.
- certyfikacja nabytych kompetencji/kwalifikacji podczas danego kursu.
- Po uzyskaniu wyniku pozytywnego z egzaminu kursant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem MEN oraz **certyfikat z opisem nabytych efektów uczenia się.**
- Przebieg egzaminu oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, certyfikatów, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika oraz dokumentacja fotograficzna wydrukowana.
- Egzamin powinien składać się z dwóch części: testu pisemnego oraz testu praktycznego. Wykonawca zobowiązany jest w Programie egzaminu opisać szczegółowo formę, czas trwania oraz zakres przeprowadzonego egzaminu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi certyfikacji.

Warunki zdania egzaminu: część pisemna i praktyczna.

Wykonawca zapewni salę szkoleniową na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska

Zamawiający zapewni susz konferencyjny, listy obecności dla Uczestników Projektu oraz będzie monitorował przebieg szkolenia.

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, których odbiór zostanie pisemnie potwierdzony przez każdego Uczestnika Projektu.

Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzaminy.

Trener zagwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację szkolenia.

Ad. II. pkt 1. OPIS KURSU SIOSTRY PCK.

Kurs zawodowy **siostry PCK** oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego łącznie dla 10 osób. Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien obejmować co najmniej następujące elementy:

1. Podstawy prawne i etyczne, działalność PCK, Organizacja pracy opiekuna,
2. BHP w prowadzeniu gospodarstwa domowego, prace porządkowe
3. System opieki socjalnej i społecznej oraz instytucje i grupy zawodowe świadczące opiekę medyczną, zdrowotną i socjalną w Polsce



4. Podstawy geriatry i pielęgniarstwa geriatrycznego
5. Komunikowanie się z podopiecznym i jego rodziną
6. Obserwacja podopiecznego i dokonywanie pomiarów parametrów życiowych
7. Planowanie i dokumentowanie pracy z podopiecznym
8. Pielęgnowanie w schorzeniach wieku starczego
9. Pielęgnowanie osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych
10. Podstawy rehabilitacji osób starszych
11. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach i pogorszeniu zdrowia
12. Zabiegi pielęgnacyjne i higieniczne
13. Wprowadzenie do dietetyki, żywienie osób w podeszłym wieku i w różnych schorzeniach

Planowany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15 września 2018r.** Szkolenie odbywać się będzie w **grupie 10 -osobowej**. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dzienników zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia zawodowego. Szkolenia odbywać się będą w wymiarze **80 h dydaktycznych przez okres max. 14 dni (50 h teoretycznych i 30 h praktycznych)**.

Przyjmuje się, że 1 h dydaktyczna to 45 minut zegarowych.

Planuje się, iż dziennie zajęcia nie mogą przekroczyć 6 h zegarowych.

Kurs winien być zakończony egzaminem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, tzn.: kurs powinien zakończyć egzamin zewnętrzny przed Komisją zewnętrzną - Polskim Związkiem Czerwonego Krzyża.

Wykonawca powinien doliczyć do ceny ewentualne koszty powtórnego egzaminu dla kursantów.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: materiały szkoleniowe w formie skryptu (1 komplet na UP), oraz inne niezbędne materiały i urządzenia konieczne do przeprowadzenia zajęć m.in. praktycznych.

Ad. II. pkt 2. OPIS KURSU PALACZA.

Kurs zawodowy **palacza** oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego łącznie dla **9 osób**. Celem szkolenia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne słuchaczy do obsługi kotłów wszystkich typów, oraz do uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego niezbędnego przy obsłudze tych urządzeń.

Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien obejmować co najmniej następujące elementy dotyczące:

- budowy i zasad działania kotłów, osprzętu i urządzeń pomocniczych,
- wymagań odnośnie jakości wody zasilającej i kotłowej,
- zasad eksploatacji kotłów wraz z urządzeniami pomocniczymi,
- ogólnych zasad racjonalnej gospodarki energetycznej,
- ratownictwa w wypadkach zagrożenia życia ludzkiego,
- zasad BHP.

Planowany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 sierpnia 2018r.** Szkolenie odbywać się będzie w **grupie 9-osobowej**. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dzienników zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie



szkolenia zawodowego. Szkolenia odbywać się będą w wymiarze **30 h dydaktycznych przez okres max. 6 dni (15 h teoretycznych i 15 h praktycznych).**

Przyjmuje się, że 1 h dydaktyczna to 45 minut zegarowych.

Planuje się, iż dziennie zajęcia nie mogą przekroczyć 6 h zegarowych.

Kurs winien być zakończony egzaminem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, tzn.: kurs powinien zakończyć egzamin zewnętrzny przed Komisją Kwalifikacyjną Urzędu Regulacji Energetyki.

Wykonawca powinien doliczyć do ceny ewentualne koszty powtórnego egzaminu dla kursantów.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: materiały szkoleniowe w formie skryptu (1 komplet na UP), oraz inne niezbędne materiały i urządzenia konieczne do przeprowadzenia zajęć m.in. praktycznych.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- kompleksowe przeprowadzenie szkoleń;
- przeprowadzenie kursu zawodowego w oparciu o opisane efekty uczenia się, walidacje i certyfikowanie.
- kompleksowe przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- wydanie certyfikatów (z opisem efektów nauczania się) Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego po ukończonym szkoleniu;
- zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (wymaga się, aby sale szkoleniowe były dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych);
- zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem
- oznaczanie sal i wytworzonych dokumentów, materiałów odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Małopolski.
- opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu oraz jednego kompletu materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego;
- Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, których doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń zawodowych wynosi minimum rok.
- Posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia w organizacji szkoleń zawodowych.
- Wykonawca zapewnia również egzaminatorów do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego;
- posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- mile widziane posiadanie dodatkowych certyfikacji/akredytacji tj.: Certyfikat ISO 9001:2009, Akredytacja Kuratorium Oświaty, Akredytacja PMI dla instytucji szkoleniowej PMI REP, Certyfikat Firma Przyjazna Klientowi;
- przeprowadzenie ankiet początkowych i końcowych podczas szkoleń;
- rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzania ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników egzaminu z wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku,



- który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej **oryginalnej dokumentacji** związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. dzienniki zajęć,) do 3 dni po zakończonych zajęciach.
 - informowanie Uczestników, iż projekt pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 Priorytetu IX Region Spójny Społecznie działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.1. Aktywna Integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR,
 - pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego.
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.

IV. Opis sposobu obliczania wyceny

Wycena wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

V. Opis przygotowania wyceny

Wycenę należy przygotować zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego rozeznania rynku. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin składania wyceny

Termin składania wyceny: **16.07.2018 r. do godz. 13:00.**

Wyceny można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

biuro@mgopskalwariaz.com.pl

VII. Dane do kontaktu:


Paulina Kołodziej, Ksenia Podlaszewska tel.: (33) 876 51 66, (33) 876 47 65.

e-mail: biuro@mgopskalwariaz.com.pl

Przedmiotowa wycena nie stanowi zapytania ofertowego, a jedynie służy rozeznaniu rynku.

Załącznik: Formularz wyceny

Zamawiający

Z up. Burmistrza Miasta
Kalwarii Zebrzydowskiej

mgr Ksenia Podlaszewska
Kierownik Miejskiego Biura
Osrodko nowo-współczesnej



Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego z dnia 06.07.2018 r.

FORMULARZ WYCENY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu/fax-u:

.....

NIP

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Odpowiadając na zapytanie w celu rozeznania rynku dotyczące zamówienia na:

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych/zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

przedstawiamy następującą wycenę:

L.p.	Nazwa kursu zawodowego	Cena netto za 1 osobę	Vat	Kwota brutto za 1 osobę	Ilość	Łączna kwota brutto
1.	Kurs zawodowy siostry PCK oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego łącznie dla 10 osób				10	
2.	Kurs zawodowy palacza oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego łącznie dla 9 osób				9	

.....
(miejsowość, data)
upoważnionej)

.....
(pieczęć firmy, podpis osoby



Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ogólnego ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 7, m34-130 Kalwaria Zebrzydowska;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej w celu realizacji rozeznania cenowego na „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych/zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. „
3. Inspektor Ochrony Danych w MGOPS, kontakt: al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zeb., tel: 33-876-51-66;
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
5. Podane przez Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż wynikający z przepisów ustawowych, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, jak również z wytycznych i umowy o dofinansowanie w związku z realizacją projektu „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska”
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe następują na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rozeznaniu cenowym.