

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia na:

Zakup i dostawę 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej

Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie z uwagi na wartość zamówienia nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmian.)

I. INFORMACJA O OGŁOSZENIU

1. Tytuł zamówienia

„Zakup i dostawa 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej”

2. Termin składania oferty

28.08.2019 r. do godz. 13:00

3. Nazwa Zamawiającego

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

NIP 5511158182

w imieniu której działa:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Kalwarii Zebrzydowskiej

Al. Jana Pawła II 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

4. Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty można składać:

- listownie na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem: ***„Zakup i dostawa 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej***

w Kalwarii Zebrzydowskiej”

- osobiście w biurze podawczym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem:
„Zakup i dostawa 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej”
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu formularza ofertowego oraz załączników jako pliku załączonego do korespondencji na adres: biuro@mgopskalwariaz.com.pl; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.
- Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę**
biuro@mgopskalwariaz.com.pl
 - Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**
Paulina Kołodziej
 - Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**
tel. 338765166
 - Skrócony opis przedmiotu zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej”
 - Miejsce realizacji zamówienia**
Województwo: małopolskie
Powiat: Wadowicki
Miejscowość: Kalwaria Zebrzydowska, Siedziba Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowa platforma serwerowa zaktualizowana do najnowszej wersji firmware, o następujących minimalnych parametrach:

SERWER	Wielkość RACK Min 1U Rodzaj obudowy Rack
	Min Jeden 4 rdzeniowy 8 wątkowy procesor min 3 GHz z wsparciem do wirtualizacji oraz z wsparciem dla bezpośredniego użycia urządzeń peryferyjnych (dysku, kart graficznych, kontrolera sieciowego)
	Min 16 GB RAM ECC
	Dyski min 2x1 TB HDD + 2x min. 240 GB SSD
	kontroler sprzętowy RAID z obsługą RAID 0/1/5//10
	3 lata serwisu z czasem przystąpienia do usuwania awarii /czas reakcji/ do następnego dnia roboczego od dnia przyjęcia zgłoszenia. Możliwość zgłaszania awarii 7 dni w tygodniu.
Oprogramowanie	1 x System operacyjny klasy Windows Server kompatybilny z systemem

typu Serwer lub równoważne wraz z niezbędnymi licencjami	klasy ERP wraz z licencjami pozwalającymi na jednoczesną pracę minimum 25 użytkowników (WAŻNE: System musi mieć możliwość zwiększenia liczby użytkowników (kont pracowników) w przyszłości do ilości większej, niż ilość minimalna. System operacyjny musi mieć wsparcie do obsługi MS SQL 2016,
--	--

Specyfikację sprzętu i oprogramowania należy dołączyć do formularza ofertowego.

Wymaganie ogólne:

1. Wymagane certyfikaty:

- **Deklaracja zgodności CE (potwierdzenie Wykonawca powinien załączyć do oferty)**
- Serwer musi być wykonany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 (załączyć wraz z urządzeniem)

2. Serwer wymieniony w opisie musi posiadać odpowiednie szyny montażowe oraz wymiar umożliwiające montaż do szafy rack.
3. Zamawiający wymaga 36 miesięcznego okresu gwarancyjnego.
4. Za sprzęt dostarczony (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru całego zamówienia przez Zamawiającego potwierdzonego odpowiednim protokołem.
5. Po dostawie i sprawdzeniu sprzętu pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu), którego data wykonania oznacza odbiór końcowy.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert zawierających produkty „równoważne”.
7. Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadają podstawowe parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w „Przedmiocie zamówienia”, opisane w wymaganych minimalnych parametrach technicznych.

III. Kod CPV

48820000-2 Serwery

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do **10.09.2019r.**

V. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą w szczególności terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację usługi.

Zmiany wprowadzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy faktu zaistnienia okoliczności, warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

- Formularz oferty – na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego
- Deklaracja zgodności CE.
- Specyfikacja oferowanego sprzętu i oprogramowania.

VII. Kryteria oceny ofert

1. **Cena - 100%**

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\%$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena

Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z Formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę (formularz stanowi Załącznik nr 1).

2. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

3. Opis sposobu obliczania ceny

- Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia, określoną w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).

4. Opis przygotowania ofert

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego.

Zamawiający

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Dorota
mgr Dorota Pożtowska

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn:

„Zakup i dostawa 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej” z dnia r. przedkładamy niniejszą ofertę - oświadczamy, iż:

1. DANE OFERENTA

WYKONAWCA USŁUGI - INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa	
NIP	
Województwo	
Miejscowość	
Ulica i nr budynku/lokalu	
Kod pocztowy i poczta	

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW W IMIENIU OFERENTA

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. OFERTA CENOWA

Nazwa zadania	Koszt netto	VAT	Koszt brutto
„Zakup i dostawa 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej”			
Serwer			
Oprogramowanie wraz z licencjami			
Razem:			
Słownie brutto:.....			

4. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Długość okresu gwarancji (wyrażona w miesiącach)	
---	--

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, warunki i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Umowa nr.....

zawarta w Kalwarii Zebrzydowskiej w dniu pomiędzy:

Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą: ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP – 5511158182, w imieniu której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, reprezentowany przez Dorotę Poczrowską – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

a

.....

..... z siedzibą w

NIP:, zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

§1

Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawa 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej”**

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy przedmiot zamówienia w terminie do dnia.....od dnia zawarcia umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia że:

- przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy oraz posiada stosowne świadectwa, certyfikaty lub aprobaty techniczne, wymagane dla wyrobów dopuszczonych do obrotu,
- jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu przedmiotu zamówienia.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla przedmiotu zamówienia,
- przekazania prawa do korzystania z oprogramowania zainstalowanego w przedmiocie zamówienia – licencji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- udzielenia gwarancji na warunkach wskazanych w ofercie z dnia.....realizowanej w miejscu instalacji przedmiotu zamówienia, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od dnia przyjęcia zgłoszenia, i możliwością zgłaszania awarii 7 dni w tygodniu,

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do od zawarcia umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi:
brutto (w tym należny podatek VAT)..... zł
(słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ceną za wykonanie całego zamówienia, obejmującego wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wraz z dostawą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w zakresie rzeczowym określonym w Zapytaniu ofertowym, stanowiącej integralną część przyjętej oferty Wykonawcy.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Dostawę przedmiotu umowy Zamawiający potwierdza na dokumencie dostawy, które nie stanowi protokołu odbioru uprawniającego Wykonawcę do wystawienia faktury.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy i umową w terminie 7 dni od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do jego siedziby. Odbiór dokumentuje się protokołem odbioru stwierdzającym bezusterkową dostawę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego sporządzonym przez upoważnionych przedstawicieli stron. Za datę podpisania odbioru przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania odbioru przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy dokonana zostanie fakturą wystawioną po realizacji zamówienia i odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń co zostanie potwierdzone w protokole podpisem Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni, licząc od daty jej doręczenia po spełnieniu wymogów, o których mowa w § 5 umowy.
2. Dniem dokonania zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Fakturę należy sporządzić wg następującego wzoru:

Nabywca - **Gmina Kalwaria Zebrzydowska**
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska,
NIP – 5511158182,

Odbiorca - **Miejsko - Gminny**
Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Jana Pawła II 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

§ 7

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - w przypadku nie usunięcia wad w terminach określonych w §8 pkt 2 umowy w okresie gwarancji i nie dostarczenia sprzętu zastępczego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

§ 8

1. Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela gwarancji jakości na okres od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Czas przystąpienia do usuwania awarii /czas reakcji/ do następnego dnia roboczego od dnia przyjęcia zgłoszenia i możliwością zgłaszania awarii 7 dni w tygodniu na nr telefonu.....lub nr mail.....
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie awarii w wymaganym terminie jest zobowiązany do dostarczenia nieodpłatnie sprzętu zamiennego o porównywalnych parametrach.
4. Niezależnie od roszczeń wynikających z warunków udzielonej gwarancji Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy w przypadku gdy:

- nastąpi zmiana adresu siedziby Wykonawcy w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz danych identyfikacyjnych,
- nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówieni nie wpłynęłaby na krąg Wykonawców/Oferentów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania,

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia Strony umowy składają na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do jego rozpoznania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy: ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy. Integralną część niniejszej umowy stanowi Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Zgodnie z art. 13 ogólnego ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Zakup i dostawa 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej*”
3. Podstawa prawna:
 - *ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art. 6 ust.1 lit. b, c RODO;*
 - *ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);*
 - *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126);*
 - *ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 553 ze zm.).*
4. Inspektor Ochrony Danych w MGOPS, kontakt: al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, tel: 33- 876- 51- 66, e- mail: iodo@mgopskalwariaz.com.pl.
5. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ponadto podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeżeli przepisy prawa na to pozwalają), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych(*Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.*) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).
10. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.