

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia na:

Zakup i dostawę 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej

Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie z uwagi na wartość zamówienia nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmian.)

I. INFORMACJA O OGŁOSZENIU

1. Tytuł zamówienia

„Zakup i dostawa 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej”

2. Termin składania oferty

17.09.2019 r. do godz. 14:00

3. Nazwa Zamawiającego

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

NIP 5511158182

w imieniu której działa:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Kalwarii Zebrzydowskiej

Al. Jana Pawła II 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

4. Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferty można składać:

- listownie na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem: ***„Zakup i dostawa***

1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej”.

- osobiście w biurze podawczym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem:
„Zakup i dostawa 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej”
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu formularza ofertowego oraz załączników jako pliku załączonego do korespondencji na adres: biuro@mgopskalwariaz.com.pl; pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.
5. **Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę**
biuro@mgopskalwariaz.com.pl
6. **Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**
Urszula Rogalewska
7. **Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**
tel. 338765166
8. **Skrócony opis przedmiotu zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa 1 kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami dla Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej”
9. **Miejsce realizacji zamówienia**
Województwo: małopolskie
Powiat: Wadowicki
Miejscowość: Kalwaria Zebrzydowska, Siedziba Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowa platforma serwerowa zaktualizowana do najnowszej wersji firmware, o następujących minimalnych parametrach:

SERWER	Wielkość RACK Min 1U Rodzaj obudowy Rack
	Min Jeden 4 rdzeniowy 8 wątkowy procesor min 3 GHz z wsparciem do wirtualizacji oraz z wsparciem dla bezpośredniego użycia urządzeń peryferyjnych (dysku, kart graficznych, kontrolera sieciowego)
	Min 16 GB RAM ECC
	Dyski min 2x1 TB HDD + 2x min. 240 GB SSD
	kontroler sprzętowy RAID z obsługa RAID 0/1/5//10
	3 lata serwisu z czasem przystąpienia do usuwania awarii /czas reakcji/ do następnego dnia roboczego od dnia przyjęcia zgłoszenia.

	Możliwość zgłaszania awarii 7 dni w tygodniu.
Oprogramowanie typu Serwer lub równoważne wraz z niezbędnymi licencjami	1 x System operacyjny klasy Windows Server kompatybilny z systemem klasy ERP wraz z licencjami pozwalającymi na jednoczesną pracę minimum 25 użytkowników (WAŻNE: System musi mieć możliwość zwiększenia liczby użytkowników (kont pracowników) w przyszłości do ilości większej, niż ilość minimalna). System operacyjny musi mieć wsparcie do obsługi MS SQL 2016,

Specyfikację sprzętu i oprogramowania należy dołączyć do formularza ofertowego.

Wymaganie ogólne:

1. Wymagane certyfikaty:

- **Deklaracja zgodności CE (potwierdzenie Wykonawca powinien załączyć do oferty)**
- Serwer musi być wykonany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 (załączyć wraz z urzędzeniem)

2. Serwer wymieniony w opisie musi posiadać odpowiednie szyny montażowe oraz wymiar umożliwiające montaż do szafy rack.

3. Zamawiający wymaga 36 miesięcznego okresu gwarancyjnego.

4. Za sprzęt dostarczony (w tym ubezpieczenie, stan techniczny) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru całego zamówienia przez Zamawiającego potwierdzonego odpowiednim protokołem.

5. Po dostawie i sprawdzeniu sprzętu pod względem jego zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu), którego data wykonania oznacza odbiór końcowy.

6. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert zawierających produkty „równoważne”.

7. Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadają podstawowe parametry techniczne i funkcjonalności, nie gorsze niż produkty wskazane w „Przedmiocie zamówienia”, opisane w wymaganych minimalnych parametrach technicznych.

III. Kod CPV

48820000-2 Serwery

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do **03.10.2019r.**

V. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą w szczególności terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację usługi.

Zmiany wprowadzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy faktu zaistnienia okoliczności, warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

- Formularz oferty – na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego
- Deklaracja zgodności CE.
- Specyfikacja oferowanego sprzętu i oprogramowania.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Cena - 100%

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\%$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena

Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z Formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę (formularz stanowi Załącznik nr 1).

2. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

3. Opis sposobu obliczania ceny

- Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
- W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia, określoną w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).

4. Opis przygotowania ofert

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego.

Zamawiający
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Dorota Poczłowska