

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
NIP 5511158182

w imieniu której działa:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kalwarii Zebrzydowskiej
Al. Jana Pawła II 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

Szanowni Państwo

Zwracam się z prośbą o dokonanie wyceny realizacji zamówienia na załączonym druku „Formularz wyceny”.

Wycena jest związana z realizacją projektu pn. **„Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska**

I. Tytuł zamówienia

Wykonanie oraz dostawa 175 sztuk ulotek informacyjnych z serii „Bezpieczny senior” w ramach realizacji projektu pn. „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie oraz dostawa 175 sztuk ulotek informacyjnych o wymiarach 210x297 mm, składane, dwustronne, papier kredowy błyszczący 170g/m², w pełnym kolorze, cmyk. W cenie należy uwzględnić opracowanie projektu graficznego. Zamawiający dostarczy treść ulotki. Opracowana ulotka wymaga akceptacji Zamawiającego przed wydrukiem.

Ulotki zostaną dostarczone jednorazowo do budynku Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, przez Wykonawcę, który jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.

III. Termin wykonania Zamówienia

Do **25 listopada 2019r. do godziny 13:00** Wykonawca zapewni na koszt własny dostawę do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia, w ilości zgodnej z zamówieniem.

IV. Opis sposobu obliczania wyceny

Wycena wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

V. Opis przygotowania wyceny

Wycenę należy przygotować zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego rozeznania rynku. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin składania wyceny

Termin składania wyceny: 15.11.2019 r. do godz. 12.00

Wyceny można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

biuro@mgopskalwariaz.com.pl

VII. Dane do kontaktu: Wiesława Dobosz, Ksenia Podlaszewska tel.: (33) 876 51 66, (33) 876 47 65.

e-mail: biuro@mgopskalwariaz.com.pl

Załącznik: Formularz wyceny

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Dorota Pocztowska
mgr Dorota Pocztowska

FORMULARZ WYCENY

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Nr telefonu/fax-u:

.....

NIP

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

Odpowiadając na zapytanie w celu rozeznania rynku dotyczące zamówienia na:

Wykonanie oraz dostawa 175 sztuk ulotek informacyjnych z serii „Bezpieczny senior” w ramach realizacji projektu pn. „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska

Przedstawiamy następującą wycenę:

RAZEM CENA BRUTTO:.....

słownie brutto:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)

Zgodnie z art. 13 ogólnego ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.
 2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska.**
3. Podstawa prawna:
 - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art. 6 ust.1 lit. b, c RODO;
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 553 ze zm.).
4. Inspektor Ochrony Danych w MGOPS, kontakt: al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, tel: 33-876-51-66, e- mail: iodo@mgopskalwariaz.com.pl.
5. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ponadto podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeżeli przepisy prawa na to pozwalają), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).
10. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.