

MGOPS.26.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Przeprowadzenie w dwóch etapach czterogodzinnych zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla 30 seniorów w ramach realizacji projektu pn. „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska

I. INFORMACJA O OGŁOSZENIU

1. Nazwa projektu

„Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska

2. Tytuł zamówienia

Przeprowadzenie w dwóch etapach czterogodzinnych zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla 30 seniorów w ramach realizacji projektu pn. „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska

3. Termin składania oferty

30.07.2020r. do godz. 12:00

4. Nazwa Zamawiającego

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
NIP 5511158182
w imieniu której działa:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kalwarii Zebrzydowskiej
Al. Jana Pawła II 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

5. Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Oferty można składać:

- listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Przeprowadzenie w dwóch etapach czterogodzinnych zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla 30 seniorów w ramach realizacji projektu pn. „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów**

- osobiście w biurze podawczym (parter pok. nr 24 A) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Przeprowadzenie w dwóch etapach czterogodzinnych zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla 30 seniorów w ramach realizacji projektu pn. „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów**

6. Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Paulina Kołodziej, Ksenia Podlaszewska

8. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

tel. 338765166

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w dwóch etapach czterogodzinnych zajęć (po 2 godz. zegarowe każdy etap) z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla 30 seniorów. Zajęcia mają na celu nabycie podstawowych informacji i umiejętności udzielania pierwszej pomocy. Planuje się przeprowadzenie zajęć teoretycznych (2 godziny) i praktycznych (2 godziny). Zajęcia odbywać się będą w budynku Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 4, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.

Termin przeprowadzenia zajęć: pierwsze zajęcia mają się odbyć **od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2020 r.**, drugie zajęcia mają się odbyć **do końca września 2020r.**

2. Harmonogram realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2020 r.**, drugie zajęcia mają się odbyć **do końca września 2020r.** od poniedziałku do piątku.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. Wiedza i doświadczenie: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę szkoleniową o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia/zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy obejmującą minimum 4 godziny szkoleniowe.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych usług (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz załączy referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające należyte wykonanie usług. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 trenerem/wykładowcą w ramach tematu szkolenia, zdolnym do wykonania zamówienia tj. trenerem posiadającym wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiada odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia/zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy – wykonał **co najmniej 1 szkolenie obejmujące minimum 4 godziny szkolenia** w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia/zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy .

Spełnienie wyżej opisanego warunku stanowi minimum, natomiast dysponowanie i wyznaczenie do realizacji zamówienia osoby o doświadczeniu w wykonaniu szkolenia w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia w ilości większej niż 1 szkolenie obejmujące minimum 4 godzin szkoleniowych stanowi kryterium oceny ofert i będzie podstawą przyznania punktów w tym kryterium.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wykaz osób zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest podać informacje dotyczące trenera w wykazie osób.

W przypadku zdarzeń losowych w dniach przeprowadzania szkolenia zawodowego, w których na skutek zdarzeń losowych wskazany trener nie będzie mógł przeprowadzić szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trenera w zastępstwie, z zastrzeżeniem iż trener, który jest w zastępstwie posiada przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń zawodowych jak wykazany pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

3.3. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą w szczególności:

- zmiany osoby wymienionej w wykazie osób załączonym do oferty w przypadku zaistnienia jakichkolwiek przyczyn losowych lub innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, skutkujących koniecznością zmiany osoby. Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej osobą i potwierdzenia, że każda nowa osoba spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w związku z udziałem zmienianej osoby obowiązany jest zapewnić zastępstwo o co najmniej takim samym doświadczeniu;
- terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację usługi we wskazanym terminie;

Zmiany wprowadzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej po wcześniejszym zgłoszeniu wraz z uzasadnieniem przez którąkolwiek ze stron umowy faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:	
1.	formularz oferty – na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego
2.	wykaz wykonanych usług – na formularzu stanowiącym zał. nr 2 do zapytania ofertowego
3.	wykaz osób – na formularzu stanowiącym zał. nr 3 do zapytania ofertowego
4.	Klauzula informacyjna

4. Ocena oferty

Po spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

Cena: 80%

Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Kryterium K 2): 20%

Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium **cena (K1) – 80%**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$K1 = (K \text{ min} : K \text{ b}) \times 80$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,

K min – najniższa cena spośród ważnych ofert,

K b – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80.

Opis sposobu obliczania kryterium **doświadczenie** osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia **(K2) 20%**

Jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.2, która posiada dodatkowe ponad wymagane minimum doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń, uzyska punkty w przedmiotowym kryterium.

Ilość punktów będzie przyznawana w następujący sposób (ponad minimum 4 stanowiące warunek):

1. **wykonanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia: do 4 godzin szkoleń - 0 pkt**
2. **wykonanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia: od 5 do 8 godzin szkoleń - 10 pkt**
3. **wykonanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia: 9 i więcej godzin szkoleń - 20 pkt**

Ilość punktów, które wykonawca może uzyskać w ramach przedmiotowego kryterium zostanie obliczona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt. 2 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$X = K1 + K2$$

Gdzie:

X- wynik oceny – całkowita liczba punktów

K1 – ilość punktów w kryterium „Cena brutto”

K2 – ilość punktów w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

5. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

6. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego). Cenę należy wskazać na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Opis przygotowania oferty

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego.

Zamawiający zastrzega, iż unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł ją zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający

Z up. Burmistrza Miasta
w Kalwarii Zebrzydowskiej
Wiesława Dobosz
Z-ca Kierownika Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

REGON NIP

Adres

powiat województwo

tel. fax. e-mail.

Nawiązując do prowadzonego postępowania na realizację zamówienia pn.:

Przeprowadzenie w dwóch etapach czterogodzinnych zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla 30 seniorów w ramach realizacji projektu pn. „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska

składam następującą ofertę:

1.

I.p.	Nazwa	Cena netto za przeprowadzenie szkolenia	Podatek VAT	Wartość brutto
1	<i>Przeprowadzenie w dwóch etapach czterogodzinnych zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla 30 seniorów</i>			

2. oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia wykonała dodatkowe ponad wymagane minimum (4 godziny) godzin szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia

Nazwa zadania	Nazwa podmiotu, na zlecenie którego szkolenia były wykonane

a) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2020 r., drugie zajęcia mają się odbyć do końca września 2020r.**

b) Termin związania ofertą: 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.

c) Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

d) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

f) Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, warunki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia zamówienia	Data zakończenia zamówienia	Nazwa odbiorcy

UWAGA!!

Do wykazu należy załączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające należyte wykonanie usług. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
którymi będzie dysponował Wykonawca w realizacji zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane wykształcenie	Ilość godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia	Sposób dysponowania osobą w realizacji zamówienia

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Umowa nr.....

zawarta w Kalwarii Zebrzydowskiej w dniu pomiędzy:

Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą: ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP – 5511158182, w imieniu której działa Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, reprezentowanym przez Dorotę Pocztońską – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

a

.....

..... z siedzibą w

NIP:, zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

§1

Przedmiotem zamówienia jest **Przeprowadzenie w dwóch etapach czterogodzinnych zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla 30 seniorów w ramach realizacji projektu pn. „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów finansowanego ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska**

§ 2

1. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą z dnia
2. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z harmonogramem realizacji zadania ustalonym z Zamawiającym.
3. Zamawiający potwierdzi wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty na kwotę brutto zł (słownie zł 00/100).
2. Wykonawca wystawia fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi. Protokół odbioru podpisany przez strony umowy stanowi podstawę wystawienia faktury.
3. Termin zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu umowy ustala się do 30 dni od daty

dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy sporządzić wg następującego wzoru:

Nabywca - **Gmina Kalwaria Zebrzydowska**
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska,
NIP – 5511158182,

Odbiorca - **Miejsko - Gminny**
Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Jana Pawła II 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem na jego konto wskazane na fakturze.

5. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
- 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 3) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

§ 6

1. Wszelkie oświadczenia Strony umowy składają na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zgodnie z art. 13 ogólnego ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *prowadzonego w ramach projektu pn. „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizację warsztatów.*
3. Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO;

2. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843);

3. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126);

4. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 553 ze zm.).

4. Inspektor Ochrony Danych w MGOPS, kontakt: al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, tel: 33-876-51-66, e- mail: iodo@mgopskalwariaz.com.pl.
5. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ponadto podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeżeli przepisy prawa na to pozwalają), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).
10. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.