

Kalwaria Zebrzydowska, dnia 18.08.2020 r.

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
NIP 5511158182
w imieniu której działa:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kalwarii Zebrzydowskiej
Al. Jana Pawła II 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

Szanowni Państwo

Zwracam się z prośbą o dokonanie wyceny realizacji usług opisanych w przedmiocie zamówienia na załączonym druku „Formularz wyceny”.

Wycena jest związana z trwałością projektu pn. **„Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 Priorytetu IX Region Spójny Społecznie działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.1. Aktywna Integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.**

Szacowanie kosztów realizacji zadania nie jest ofertą wiążącą dla żadnej ze stron. Ma charakter zbadania cen rynkowych dla danej usługi. Może posłużyć w procedurze udzielenia zamówienia publicznego jednostki.

I. Tytuł zamówienia

Świadczenie usług szkoleniowych z zakresu zagadnień psychologicznych w ramach trwałości projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 Priorytetu IX Region Spójny Społecznie działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.1. Aktywna Integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych z zakresu zagadnień psychologicznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje prowadzenie poradnictwa psychologicznego, w tym konsultacji indywidualnych dla 8 uczestników.

Termin zadania: harmonogram realizacji zgodnie z harmonogramem Zamawiającego, planowany termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 25.09.2019r.** w godzinach pracy Ośrodka

Planowana ilość godzin : 16 godz. dydaktycznych, w tym:

· Poradnictwo psychologiczne i konsultacje indywidualne: 2 godz. dydaktyczne na jednego Uczestnika

Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie zajęć indywidualnych w zakresie kompetencji i umiejętności psychospołecznych w podanej wyżej ilości godzin (między innymi: nabycia umiejętności komunikacji



interpersonalnej, umiejętności rozwiązywania konfliktów, budowania konstruktywnej krytyki, brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje, zwiększenia zaufania we własne siły i możliwości oraz lepszej organizacji życia domowego i łączenia go z obowiązkami zawodowymi);

- opracowanie i przeprowadzenie ankiet dla każdego UP projektu sprawdzających umiejętności psychospołeczne po zakończeniu zajęć;
- opracowanie opinii psychologicznej dla każdego UP;
- prowadzenie konsultacji indywidualnych dla UP projektu;
- oznakowanie wszystkich wykonywanych dokumentów w związku z realizacją usługi aktualnymi logotypami: Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny, Logo Małopolski;
- Wykonawca wystawi UP zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu zajęć;
- W terminie do 3 dni od zakończenia warsztatów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację, na którą złożą się: listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń i ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów, ankiety ewaluacyjne;

III. Opis sposobu obliczania wyceny

Wycena wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia.

IV. Opis przygotowania wyceny

Wycenę należy przygotować zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego rozeznania rynku. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

V. Miejsce i termin składania wyceny

Termin składania wyceny: 21.08.2020 r. do godz. 12.00

Wyceny można składać: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

biuro@mgopskalwariaz.com.pl

VI. Dane do kontaktu: Paulina Kołodziej, tel.: (33) 876 51 66, (33) 876 47 65.

e-mail: biuro@mgopskalwariaz.com.pl

Przedmiotowa wycena nie stanowi zapytania ofertowego, a jedynie służy rozeznaniu rynku.

1. Załącznik: Formularz wyceny
2. Klauzula Informacyjna

Z up. Burmistrza Miasta
Kalwarii Żebrzydowskiej
mgr Dorota Pocztowska
Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej



Załącznik nr 1 do rozeznania cenowego
z dnia 18.08.2020 r.

FORMULARZ WYCENY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu/fax-u:

.....

NIP

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Odpowiadając na zapytanie w celu rozeznania rynku dotyczące zamówienia na:

Świadczenie usług szkoleniowych z zakresu zagadnień psychologicznych w ramach trwałości projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 Priorytetu IX Region Spójny Społecznie działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.1. Aktywna Integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR

Przedstawiamy następującą wycenę:

cena netto.....złotych

podatek VAT%.....złotych

ŁĄCZNIE CENA BRUTTO:.....

słownie cena brutto:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do rozeznania cenowego
z dnia 18.08.2020 r.

Zgodnie z art. 13 ogólnego ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych z zakresu zagadnień psychologicznych w ramach trwałości projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 Priorytetu IX Region Spójny Społecznie działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.1. Aktywna Integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.
3. Podstawa prawna:
 - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art. 6 ust.1 lit. b, c RODO;
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 553 ze zm.).
4. Inspektor Ochrony Danych w MGOPS, kontakt: al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, tel: 33-876-51-66, e- mail: iodo@mgopskalwariaz.com.pl.
5. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ponadto podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeżeli przepisy prawa na to pozwalają), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).
10. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.