

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria**  
**Zebrzydowska**  
**na lata 2021-2025**

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej  
ul. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, tel/fax 33 8764-765  
mail – [biuro@mgopskalwariaz.com.pl](mailto:biuro@mgopskalwariaz.com.pl)

**2. Przedmiot zamówienia:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, stosując zasadę konkurencyjności zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2021-2025 ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, budownictwa socjalnego, edukacji publicznej, ochrony zdrowia, porządku publicznego, bezrobocia i innych, których celem jest integracja w środowisku osób i rodzin szczególnego ryzyka.

**Strategia powinna zawierać kompleksową usługę wypracowania dokumentu strategii rozwiązywania problemów społecznych obejmującą:**

- przygotowanie szczegółowej diagnozy problemów i zjawisk społecznych, prezentującej zarówno stan obecny (problemy i potrzeby) jak i prognozowany w zakresie zjawisk społecznych;
- przeprowadzenie spotkań warsztatowych z udziałem wszystkich kluczowych środowisk w gminie;
- określenie tj. :
  - a) wyznaczenie celów strategicznych projektowanych zmian;
  - b) kierunków niezbędnych działań;
  - c) wskazanie wskaźników realizacji działań;
  - d) sformułowanie i określenie ram finansowych i zasad wdrażania strategii rozwiązywania problemów społecznych, opracowanie programu współpracy samorządu z wyspecjalizowanymi podmiotami społecznymi, służącemu zharmonizowaniu działań realizowanych w płaszczyźnie społecznej na terenie gminy;
- przekazanie rekomendowanej wersji strategii do uchwalenia przez Radę Gminy.

**Na strategię składa się:**

- część analityczno-wprowadzająca uwzględniająca uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierająca porównanie danych uzyskanych w wyniku badań, a odbiciem identycznych zagadnień, danych z terenu kraju jako porównywalne;
- część strategiczna – zawierająca główne problemy Gminy Kalwaria Zebrzydowska, wynikające z przeprowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi a także analizę SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Gminy Kalwaria Zebrzydowska w zakresie analizowanych sfer społecznych.
- Publikacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2021 - 2025 – raport w ilości 3 sztuk oraz w formie elektronicznej z możliwością wydruku na płycie CD.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy, **do dnia 15.12.2020r.**

### **4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zostanie ocenione na podstawie przedstawionych do oferty dokumentów, według poniższej zasady : udokumentowanie wykonania co najmniej 3 usług polegających na Opracowaniu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Ośrodków Pomocy Społecznych potwierdzone referencjami,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4 ppkt 1-3 zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 5 niniejszego rozdziału dostępnej oferty rynkowej.

### **5. Dokumenty które będą wymagane przez zamawiającego przed zawarciem umowy:**

1. Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w pkt 4.
2. Lista osób - specjalistów biorących udział w realizacji zamówienia.
3. Informacja cenowa – koszt opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska, na lata 2021 – 2025 zgodnie z opisem w pkt. 2 rozdziału dostępnej oferty rynkowej.

### **6. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

1. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania drogą pocztową, elektronicznie lub osobiście.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu, podpisaną i zaopatrzoną w pieczęć przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, określając cenę netto oraz brutto PLN.

### **7. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w formie pisemnej na załączonym formularzu, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej , z dopiskiem na kopercie „**Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2021-2025**” do dnia 19.10.2020r. do godziny 15.30 osobiście ,pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska lub elektronicznie na adres mailowy : [biuro@mgopskalwariaz.com.pl](mailto:biuro@mgopskalwariaz.com.pl)

**8. Kryterium wyboru oferty: cena brutto 100%**

**9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę na najniższą kwotę brutto. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty zawierają taką samą cenę Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, uwzględniając doświadczenie w przedmiocie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się jedynie z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty (również w przypadku, kiedy najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków, które zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia).

**10. Płatność** – na rzecz Wykonawcy po wykonaniu opracowania i przyjęciu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych przez Radę Miasta na podstawie faktury VAT/rachunku przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, do 14 dni od daty otrzymania faktury.

**Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę. Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, pod nr tel. 33 8764-765, osobą udzielającą informacji jest Dorota Pochtowska – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej**

Kierownik  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
  
mgr Dorota Pochtowska

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych**

**w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2021-2025**

**1. Zamawiający:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Kalwarii Zebrzydowskiej , ul Jana Pawła II 7 , 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

tel. 33 8764-765

**2. Wykonawca:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Nazwa jednostki</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu/fax</b>	
<b>Adres e-mail</b>	
<b>NIP</b>	

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania oraz zgodnie z treścią zmian lub wyjaśnień do zapytania;
- 3) wynagrodzenie za wykonanie całości niniejszego zamówienia wynosi: brutto.....zł  
(słownie:.....)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

**Umowa na opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria  
Zebrzydowska na lata 2016-2020**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_, w Kalwarii Zebrzydowskiej pomiędzy:

Gminą Kalwaria Zebrzydowska w imieniu , której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej , reprezentowanym przez kierownika mgr Dorotę Pochtowską zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_ zwanym w treści umowy „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez: P. \_\_\_\_\_

*W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2021-2025 strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§1.**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2021-2025
2. Potwierdzeniem wykonania usługi, o której mowa w ust. 1 jest podpisany przez osoby upoważnione, protokół przekazania następującego dokumentu:  
-) publikacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2021-2025 –raportu w ilości 3 sztuk oraz w formie elektronicznej z możliwością wydruku na płycie CD

**§2**

Należność z tytułu realizacji umowy określono w oparciu o złożoną ofertę i ustala się w wysokości :  
\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie:)

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia rachunku/faktury Zamawiającemu wg następującego wzoru:

**Nabywca – Gmina Kalwaria Zebrzydowska  
ul. Mickiewicza 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
NIP 5511158182**

**Odbiorca - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Al. Jana Pawła II 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska**

### § 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę **do dnia 15 grudnia 2020r.**

### § 4.

1. Wykonawca odpowiada za należyte wykonanie usługi, o której mowa w § 1 chyba, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 2.1. za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 2
  - 2.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 2
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych przewidzianych, w niniejszej umowie z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu go do zapłacenia kary
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego będzie wyższa niż zapłacona kara umowna, ma on prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych
5. W przypadku zwłoki z zapłatą Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej

### § 5.

Wykonawca oświadcza, że:

posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, do wykonywania zamówienia

### § 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i w celu swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu

### § 7.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego

### § 8.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egzemplarz dla Zamawiającego; 1 egzemplarz dla Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**