

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na przeprowadzenie monitoringu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2016-2020

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej
ul. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, tel/fax 33 8764-765, mail :
biuro@mgopskalwariaz.com.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, stosując zasadę konkurencyjności zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2016-2020, **za lata 2018-2020 (do dnia podpisania umowy na realizację zadania)**, która została podjęta Uchwałą Nr XIV/136/2016 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 12 maja 2016r.

Celem usługi jest :

1. Analiza i ocena stanu Strategii
2. Rediagnoza zjawisk i problemów społecznych
3. Analiza wartości wskaźników monitoringu w odniesieniu do poszczególnych celów
4. Opracowanie wniosków i rekomendacji dotyczących optymalizacji realizacji Strategii
5. Współpraca z realizatorami Strategii

Zakres usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w porozumieniu z zamawiającym koncepcji badania ewaluacyjnego oraz odpowiadających jej kryteriów ewaluacji pytań badawczych w odniesieniu m.in. do poniższych zagadnień:

- jak przebiega realizacja Strategii?
- jakie rezultaty przyniosła Strategia?
- czy rezultaty odpowiadają zakładanym celom strategicznym, kierunkom działań i przedsięwzięć?
- czy Strategia odpowiada na realne potrzeby grup docelowych?
- co należy zmienić aby poprawić skuteczność Strategii?
- jakie działania należy podjąć w celu zwiększenia efektywności realizacji Strategii?
- czy przyjęte wskaźniki realizacji celów Strategii są adekwatne? Jeśli nie, jakie zmiany w tym przedmiocie powinny być przeprowadzone?

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania danych i ich przeanalizowania oraz do odpowiedzi na zadane pytania badawcze z możliwością modyfikacji lub uzupełnienia pytań badawczych.

Przedmiot zamówienia polega na :

1. Przeprowadzeniu badania monitorującego
2. Przygotowaniu badania metodologicznego
3. Przygotowaniu raportu ewaluacyjnego wraz z wnioskami i rekomendacjami dot. Strategii

Badanie ewaluacyjne powinno być przeprowadzone z uwzględnieniem perspektywy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy, **do dnia 15 listopada 2020r.**

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie potwierdzone referencjami, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej 3 dokumentów z zakresu monitoringu/ewaluacji programów społecznych potwierdzone stosownymi dokumentami

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 4 ppkt 1-4 zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 5 niniejszego rozzeznania dostępnej oferty rynkowej

5. Dokumenty które będą wymagane przez zamawiającego przed zawarciem umowy:

1. Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w pkt 4.
2. Lista osób - specjalistów biorących udział w realizacji zamówienia
3. Informacja cenowa – koszt opracowania monitoringu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska zgodnie z opisem w pkt. 2 rozzeznania dostępnej oferty rynkowej

6. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

1. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania drogą pocztową, mailową lub osobiście.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu, podpisaną i zaopatrzoną w pieczęć przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, określając cenę netto oraz brutto PLN.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej na załączonym formularzu, w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, z dopiskiem na kopercie „Przeprowadzenie monitoringu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska” do dnia 16.10.2020r. do godziny 15.30 osobiście, drogą elektroniczną na adres [-biuro@mgopskalwariaz.com.pl](mailto:biuro@mgopskalwariaz.com.pl)

lub pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

8. Kryterium wyboru oferty: cena brutto 100%

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę na najniższą kwotę brutto. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty zawierają taką samą cenę Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, uwzględniając doświadczenie w przedmiocie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się jedynie z wyłonionym Wykonawcą, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia

postępowania ofertowego, w przypadku gdy złożone oferty przekroczą limit środków budżetowych przewidzianych przez Ośrodek na realizację tego zadania. Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.

10. Płatność – na rzecz Wykonawcy po wykonaniu usługi na podstawie faktury VAT/rachunku przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, do 14 dni od daty otrzymania faktury.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane do kierującego ofertę.

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, pod nr tel. 33 8764-765, osobą udzielającą informacji jest Dorota Poczłowska – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Dorota
mgr Dorota Poczłowska

FORMULARZ OFERTOWY

**na przeprowadzenie monitoringu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych
w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2016-2020**

1. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kalwarii Zebrzydowskiej , ul Jana Pawła II 7 , 34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel. 33 8764-765

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Imię i nazwisko	
Nazwa wykonawcy	
Adres	
Nr telefonu/fax	
Adres e-mail	
NIP	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
- 3) oświadczam, że spełniam warunki do przeprowadzenia niniejszego przedmiotu zapytania tzn.:
 - dysponuję potencjałem technicznym,
 - dysponuję osobą posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej jednego dokumentu z zakresu monitoringu/ewaluacji programów społecznych
- 4) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania oraz zgodnie z treścią zmian lub wyjaśnień do zapytania
- 5) wynagrodzenie za wykonanie całości niniejszego zamówienia wynosi:
brutto.....zł (słownie :.....)

(data i podpis wykonawcy)

Zgodnie z art. 13 ogólnego ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.
2. *Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na*
3. *Podstawa prawna:*
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art. 6 ust.1 lit. c RODO;
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. *Inspektor Ochrony Danych w MGOPS, kontakt: al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, tel: 338764765, e-mail: iodo@mgopskalwariaz.com.pl.*
5. *Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ponadto podane przez Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie.*
6. *Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.*
7. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*
8. *W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:*
 - prawo dostępu do swoich danych;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. *Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
10. *Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.*
11. *W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.*