

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie ww. usług wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

II. Tytuł zamówienia:

Prowadzenie zajęć w czasie spotkania pn.: „Muzyczne Mikołajki” w dniu 08.12.2022r w ramach projektu „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizacja warsztatów finansowanych ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługa świadczona będzie w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 4, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.

Warunki pracy

rodzaj umowy:

- umowa zlecenie (w przypadku osób fizycznych),
- umowa na wykonanie usługi (w przypadku osób prowadzących działalność i wystawiających fakturę).

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr Dorota Poczłomska

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

L.p	Nazwa zajęć	Opis zajęć	Wymagania niezbędne dla osoby prowadzącej zajęcia	Wymagania dodatkowe dla osoby prowadzącej zajęcia	Wymagane dokumenty
1	<p>Zajęcia dla seniorów w czasie spotkania pn.: „Muzyczne Mikołajki”</p>	<p>Spotkanie to ma na celu poprawę samopoczucia i nastrojów uczestników projektu poprzez muzykę oraz ćwiczenia redukujące stres i napięcie.</p> <p>Usługa realizowana poprzez spotkanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednorazowe w dniu 08.12.2022r. • trwające 3 godziny zegarowe. <p>Główne obowiązki - prowadzenie zajęć z w czasie spotkania pn. „Muzyczne Mikołajki”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie średnie, • doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu co najmniej 1 zajęć/warsztatów (czas trwania jednych warsztatów min. 3 godziny zegarowe) zgodnych z przedmiotem zamówienia w przeciągu ostatnich 3 lat, • obywatelstwo polskie, • niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, • pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność w zakresie animacji społecznej, • umiejętność pracy z seniorami oraz samodzielnej organizacji pracy własnej, • odpowiedzialność za powierzone zadanie, • umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych, • wysoka kultura osobista, • miłe usposobienie, • dyspozycyjność, • komunikatywność, sumienność, obowiązkowość • nieposzlakowana opinia, 	<ul style="list-style-type: none"> • kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, • dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe np: referencje, protokoły odbioru, • własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

IV. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy;

Należy przedłożyć następujące dokumenty:

W przypadku osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej:

- a) formularz oferty – stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- c) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- d) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe;
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie oferenta o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji zadania;

W przypadku firm lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

- a) formularz oferty – stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) wykaz wykonanych zajęć – na formularzu stanowiącym zał. nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- c) wykaz osób – na formularzu stanowiącym zał. nr 3 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami;

V. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą w szczególności:

- a) zmiany osoby wymienionej w wykazie osób załączonym do oferty w przypadku zaistnienia jakichkolwiek przyczyn losowych lub innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, skutkujących koniecznością zmiany osoby. Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej osobą i potwierdzenia, że każda nowa osoba spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
- b) terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację usługi;
- c) Zmniejszenia lub zwiększenia ilości realizowanych godzin.

Zmiany wprowadzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy faktu zaistnienia okoliczności, warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VI. Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

Cena brutto (C): 100%

Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium **cena (K1) - 100%**

Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_N : C_O) \times 100$$

Gdzie:

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) - 1 % = 1 pkt

C_N - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_O - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

C - wynik oceny – całkowita liczba punktów

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cenę należy wskazać na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W formularzu oferty należy podać cenę za godzinę zegarową brutto.
- 2) Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Przy obliczaniu ceny brutto w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z zawartej umowy, w tym koszty leżące po stronie Wykonawcy i Zamawiającego (np. ZUS, FP, US).
- 3) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
- 4) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 5) Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia, określoną w formularzu ofertowym.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

IX. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty można składać:

- listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem: ***Prowadzenie zajęć/warsztatów w ramach projektu pn.: „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizacja warsztatów finansowanych ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych Gminy Kalwaria Zebrzydowska – zajęcia pn:.....***
- osobiście w biurze podawczym (parter pok. nr 24 A) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem: ***Prowadzenie zajęć/warsztatów w ramach projektu pn.: „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizacja warsztatów finansowanych ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych Gminy Kalwaria Zebrzydowska – zajęcia pn:.....***
- elektronicznie na adres email: iodo@mgopskalwariaz.com.pl

Termin składania ofert upływa **07.12.2022r. do godz. 9.00.**

X. Dane do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Paulina Kołodziej, Kazimiera Madej- tel.33/876-47-56, 33/876-51-66


XI. Opis przygotowania oferty

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego. Wszelkie zmiany zostaną opublikowane w miejscach publikacji zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zamawiający

Kielce
Miejsko - wianego Urzęd
Pomocy Społecznej

mgr Dorota Puczkowska