

## UMOWA

zawarta w Kalwarii Zebrzydowskiej w dniu ..... pomiędzy:  
Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą: ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP – 5511158182, w imieniu której działa Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, reprezentowanym przez Dorotę Pochtowską – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

a

.....  
.....siedzibą w ..... NIP:  
....., zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

.....

### § 1

Zamówienie ww. usług wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) których ostatnim miejscem zameldowania jest gmina Kalwaria Zebrzydowska - „Schronisko dla osób bezdomnych”**

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych oraz zapewnienie usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych są zgodne z załącznikiem z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
3. Zamawiający przewiduje, że średnia liczba osób skierowanych w ciągu roku wynosić będzie około 4 osób (mężczyźni i kobiety). Zamawiający przewiduje możliwość zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia liczby osób skierowanych w ciągu roku.
4. Każdorazowe umieszczenie osoby potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy w formie udzielenia schronienia, wydanej przez kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Decyzje zawierać będą min.: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem i okres usługi .
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7dni.
6. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne do realizacji umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych

### § 3

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w § 2

### § 4

## **Zasady odpłatności**

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych:

1. W przypadku osoby nie posiadającej dochodu koszty pobytu i 1 ciepłego posiłku pokrywa w całości MGOPS w Kalwarii Zebrzydowskiej, w przypadku osoby posiadającej dochód nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej stosuje się odpłatność zgodnie z *uchwałą NR XIV/145/19 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia w postaci schroniska dla osób bezdomnych, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz klubów samopomocy (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020r. Poz.407).*
2. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, stosuje się odpłatność zgodnie z *uchwałą Nr XIV/145/19 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia w postaci schroniska dla osób bezdomnych, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz klubów samopomocy (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020r. Poz.407).*
3. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 2, określa indywidualna decyzja administracyjna lub skierowanie MGOPS.

## **§ 5**

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:  
- ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z 1 ciepłym posiłkiem na 1 dzień wynosi ....., słownie ( .....) )
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodną z decyzją MGOPS) oraz kwotę do zapłaty przez MGOPS. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Fakturę należy wystawić wg następującego wzoru:

### **Nabywca:**

Gmina Kalwaria Zebrzydowska  
ul. Mickiewicza 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
NIP 5511158182

### **Odbiorca:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Al. Jana Pawła II 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

## **§ 6**

### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MGOPS, a w szczególności do:
  - kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
  - kontroli warunków socjalno- bytowych osób bezdomnych,
  - merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi

## **§ 7**

### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- świadczenia usług, o których mowa w § 2 zgodnie z minimalnym zakresem usług określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 2
- współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
- pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia
- informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego .

## **§ 8**

### **Termin realizacji**

1. Umowa obowiązuje **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

### **§ 9**

#### **Odstąpienie od umowy**

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależyście wykonuje usługi, o których mowa w § 7 niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia .

### **§10**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom kodeksu cywilnego i ustawy o pomocy społecznej.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający