

WZÓR Umowa

Umowa zawarta w dniuw Kalwarii Zebrzydowskiej pomiędzy:
Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą: 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, ul. Mickiewicza 7, NIP–
5511158182, w imieniu, której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w
Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym
przez kierownika – mgr Dorotę Pochtowską

a
.....
NIP/PESEL:..... z siedzibą /adres zam.
....., Gmina....., Powiat,
Województwo, Urząd Skarbowy
zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
*W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w zapytaniu
ofertowym na wyłonienie wykonawcy pn: **Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby
niepełnosprawnej jako ogólnodostępnej formy wsparcia dzieci do 16 roku życia z
orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z wskazaniem konieczności stałej i długotrwałej
opieki oraz dla osób niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu
niepełnosprawności, traktowaniu na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z
art.5 i art 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz
zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w ramach realizacji programu „Asystent osobisty
osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023” i zgodnie z złożoną ofertą z dnia***

Strony zawierają umowę następującej treści:

§1

1. Wykonawca zrealizuje zadanie określone w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” w zapytaniu ofertowym z dnia w terminie od dnia podpisania umowy tj. od..... do 31.12.2023r. zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia
2. Zamawiający potwierdzi wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 za każdy miesiąc, w którym realizowana jest usługa kartą rozliczenia usług asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023 stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, która jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku.
3. Rozliczenie godzin, fakturę lub rachunek należy przedłożyć najpóźniej do 7 dnia roboczego następującego po kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia i wynosi zł brutto (słownie zł 00/100) za 1 godzinę wykonywanej usługi.

(*W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną kwota brutto zawiera wszystkie koszty wynikające z zawarcia umowy, w tym koszty leżące po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego).

2. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości świadczonych godzin razy cena jednostkowa za 1h.

3. Liczba godzin w ciągu roku może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb oraz posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych.

4. W przypadku zmiany liczby godzin przypadających na osobę, do rozliczenia zostanie przyjęta godzinowa stawka podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie oraz liczba efektywnie przepracowanych po zmianach godzin.

5. W przypadku wyczerpania środków budżetowych na realizację umowy, Zamawiający zawiesi jej wykonanie do czasu uzyskania nowych środków na jej dokończenie.

6. Wartość wynagrodzenia za świadczenie usługi nie może przekroczyć kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie na rok 2023.

7. Termin zapłaty faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem § 1, ust.2.

8. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek do umowy zlecenie zawierającą ilość godzin świadczonych usług. W przypadku wystąpienia niezgodności, należy dokonać korekty po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie ona podlegała zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia korekty. Wyjątek stanowić będzie miesiąc grudzień 2023 r. kiedy fakturę/rachunek do umowy należy dostarczyć Zamawiającemu w ostatnim dniu świadczenia usługi lub dniu pracy tj. do 29.12.2023r do godz.10.00 (jeżeli świadczenie to przypadnie w dniach wolnych od pracy tj 30-31.12.2023r - wówczas w/w dokument należy przedłożyć w dniu 29.12.2023r do godz. 10.00).

9. Fakturę/rachunek należy sporządzić wg następującego wzoru:

Nabywca - **Gmina Kalwaria Zebrzydowska**
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska,
NIP – 5511158182,

Odbiorca - **Miejsko - Gminny**
Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Jana Pawła II 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy: BANK:Nr konta
(zamieszczony również na fakturze/rachunku).

11. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nie ujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznemu w związku z wykonywaniem usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru nad powierzonymi zadaniami oraz kontroli wykonania zadań, jak również uzyskania od Wykonawcy wszelkich informacji z zakresu wykonania powierzonych zadań.

§ 4

1. Dodatkowo Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty związane ze świadczeniem usług asystencji osobistej zgodnie z wytycznymi *Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej - Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023* (zwanym Programem), w przypadku:
 - a. zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz kosztu dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu,
 - b. zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu.

Maksymalny, miesięczny zwrot kosztów:

- nie większy niż 300,00 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej,
- - nie większy niż 500,00 zł miesięcznie na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.

Koszty będą kwalifikowane, jeżeli:

- a. z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu,

b. koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu,

c. będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca min. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży,

d. będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 10 do Programu pn. Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą w/w. przejazd,

e. wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

f. za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

- ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystenta, tj. datę księgowania operacji,
- ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.

2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zawrzeć z ubezpieczycielem umowę ubezpieczenia NNW, za którą Zleceniodawca zwróci koszt maksymalnie do kwoty 150,00 zł (okres trwania ubezpieczenia zgodny z okresem trwania umowy ze Zleceniodawcą).

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy.

§ 6

Wykonawca we własnym zakresie będzie wykonywał profilaktyczne badania okresowe.

§ 7

Wykonawca we własnym zakresie będzie wykonywał szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca

w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,

- b. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- c. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest możliwa wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 11

Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy :

- 1) Karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 - załącznik nr 1.
- 2) Ewidencja przebiegu pojazdu -załącznik nr 2.

WZÓR

Karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023

Karta realizacji usługi asystencji osobistej nr:

Imię i nazwisko uczestnika Programu:

Adres uczestnika Programu:

Rozliczenie miesięczne wykonania usługi asystencji osobistej w okresie od do

(Uwaga: Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco)

Lp.	Data usługi	Liczba godzin zrealizowanych	Godziny realizacji usługi (od – do)	Rodzaj i miejsce realizacji usługi*	Czytelny podpis asystenta	Czytelny podpis uczestnika/ opiekuna prawnego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Łączna liczba zrealizowanych godzin usług asystencji osobistej w miesiącu 2023 r. wyniosła godzin.

Łączny koszt zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz łączny koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu wyniósł zł – 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby niepełnosprawnej i 500 zł dla wykonującego usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.**

.....
Data i podpis asystenta

Oświadczenie Uczestnika Programu/opiekuna prawnego

Potwierdzam zgodność karty realizacji usług asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej.

.....
Data i podpis Uczestnika Programu/opiekuna prawnego

* Należy wskazać miejsce realizacji usługi asystencji osobistej, np. w miejscu zamieszkania, wyjazd do innej miejscowości. W przypadku zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, należy wpisać miejsce, czas, cel uczestnictwa asystenta w wydarzeniu.

** Należy załączyć ewidencję przebiegu pojazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.

WZÓR

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Lp.	Data wyjazdu	Numer rejestracyjny pojazdu	Pojemność silnika	Wskazanie rodzaju środka transportu (własny/asystenta/inny – wskazać jaki)	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu * zł gr	Wartość ć (8)x(9) zł gr	Podpis asystenta	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Podsumowanie strony											
Do przeniesienia/Z przeniesienia											
Razem											

za miesiącr.

*Stawka za przejechany 1 km została określona w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z 2004r. poz.2376, z 2007r. poz. 1462, z 2011r. poz. 308 oraz 2023r.poz5.) i wynosi:

- dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł;
- dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł;
- dla motocykla – 0,69 zł;
- dla motoroweru – 0,42 zł.

.....

Data i podpis asystenta