

UMOWA

zawarta w Kalwarii Zebrzydowskiej w dniu pomiędzy:

Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą: ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP – 5511158182, w imieniu której działa Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, reprezentowanym przez Dorotę Pochtowską – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

a

.....
.....siedzibą w NIP:
....., zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

§ 1

Zamówienie ww. usług wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) których ostatnim miejscem zameldowania jest gmina Kalwaria Zebrzydowska - „Noclegownia”

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie usługi schronienia w noclegowni wraz z następującym zakresem usług : czasowej pomocy w postaci miejsca noclegowego umożliwiającego spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.
2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w noclegowni, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się noclegownia są zgodne z załącznikiem z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
3. Zamawiający przewiduje, że średnia liczba osób skierowanych w ciągu roku wynosić będzie około 1 osoba (mężczyzna lub kobieta). Zamawiający przewiduje możliwość zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia liczby osób skierowanych w ciągu roku.
4. Każdorazowe umieszczenie osoby potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania wydanego przez kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Skierowanie zawierać będzie min. : imię i nazwisko świadczeniobiorcy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7dni.
6. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne do realizacji umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych

§ 3

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w § 2

§ 4

Zasady odpłatności

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w noclegowni:

1. W przypadku osoby nie posiadającej dochodu koszty pobytu i 1 ciepłego posiłku pokrywa w całości MGOPS w Kalwarii Zebrzydowskiej, w przypadku osoby posiadającej dochód nie przekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej stosuje się odpłatność zgodnie z uchwałą NR XIV/145/19 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia w postaci schroniska dla

osób bezdomnych, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz klubów samopomocy (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020r. Poz.407).

2. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, stosuje się odpłatność zgodnie z uchwałą Nr XIV/145/19 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia w postaci schroniska dla osób bezdomnych, schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz klubów samopomocy (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020r. Poz.407).

3. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi określone w § 2, określa indywidualna decyzja administracyjna lub skierowanie MGOPS

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:

- ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych łącznie z 1 ciepłym posiłkiem na 1 dzień wynosi, słownie (.....))

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w placówce.

3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodną z decyzją MGOPS) oraz kwotę do zapłaty przez MGOPS. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Fakturę należy wystawić wg następującego wzoru:

Nabywca:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
NIP 5511158182

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Jana Pawła II 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MGOPS, a w szczególności do:

- kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
- kontroli warunków socjalno- bytowych osób bezdomnych,
- merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- świadczenia usług, o których mowa w § 2 zgodnie z minimalnym zakresem usług określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 2;
- współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych;
- pisemnego informowania zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia;
- informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego .

§ 8

Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje **od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

§ 9

Odstąpienie od umowy

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależycie wykonuje usługi, o których mowa w § 7 niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i z prawem naliczania kar umownych za odstąpienie od umowy, w skazanych w § 9 ust. 3 umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom kodeksu cywilnego i ustawy o pomocy społecznej.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający