

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
NIP 5511158182

w imieniu której działa:

Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kalwarii Zebrzydowskiej
Al. Jana Pawła II 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

I. Tryb udzielania zamówienia:

Usługa wyłączona spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

II. Tytuł zamówienia:

Prowadzenie warsztatów rękodziela z elementami pracy ze wspomnieniami, lokalną historią, tradycją „Odtwórz tradycję” w ramach projektu pn.: „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizacja warsztatów finansowanych ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych gminy Kalwaria Zebrzydowska dla 30 seniorów z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługi świadczone będą w Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 4, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

Warunki pracy

rodzaj umowy:

- umowa zlecenie na prowadzenie warsztatów od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r. (w przypadku osób fizycznych),
- umowa na wykonanie usługi od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r. (w przypadku osób prowadzących działalność i wystawiających fakturę).

Godziny pracy – zgodnie z harmonogramem realizowanego projektu- zajęcia będą odbywały się raz na dwa tygodnie w wymiarze 3 godzin zegarowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

L.p	Nazwa zajęć/warsztatów	Opis zajęć/warsztatów	Wymagania niezbędne dla osoby prowadzącej zajęcia	Wymagania dodatkowe dla osoby prowadzącej zajęcia	Wymagane dokumenty
1	<p>Warsztaty rękodzieła z elementami pracy ze wspomnieniami, lokalną historią, tradycją dla seniorów pn.: „Odtwórz tradycję”</p>	<p>Warsztaty te mają na celu kultywowanie tradycji i lokalnej historii.</p> <p>Usługa realizowana poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie warsztatów rękodzieła z elementami pracy ze wspomnieniami, lokalną historią, tradycją dla seniorów pn. „Odtwórz tradycję”, • diagnozowanie potrzeb uczestników w ww. zakresie tematycznym, <p>Zajęcia będą odbywały się 1 raz na dwa tygodnie w wymiarze 3 godzin zegarowych zgodnie z harmonogramem realizowanego projektu ustalonym z Zamawiającym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie średnie, • doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu co najmniej 10 warsztatów (czas trwania jednych warsztatów min. 1 h dydaktyczną, tj. 45 minut) zgodnych z przedmiotem zamówienia w przeciągu ostatnich 3 lat, • obywatelstwo polskie, • niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, • pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność w zakresie animacji społecznej, • umiejętność pracy z seniorami oraz samodzielnej organizacji pracy własnej, • odpowiedzialność za powierzone zadania, • umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych, • wysoka kultura osobista, • miłe usposobienie, • dyspozycyjność, • komunikatywność, sumienność, obowiązkowość • nieposzlakowana opinia, 	<ul style="list-style-type: none"> • kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, • dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe np: referencje, protokoły odbioru, itp. • własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, • <u>proponowany szczegółowy zakres tematyczny poszczególnych warsztatów.</u>

IV. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy;

Należy przedłożyć następujące dokumenty:

W przypadku osoby nie prowadzącej działalności gospodarczej:

- a) formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- c) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe i doświadczenie;
- e) wykaz osób - stanowiący zał. nr 3 do zapytania ofertowego;
- f) oświadczenie oferenta o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji zadania - stanowiące zał. nr 6 do zapytania ofertowego;
- g) oświadczenie o niekaralności - stanowiące zał. nr 7 do zapytania ofertowego.

W przypadku firm lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

- a) formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) wykaz osób – stanowiący zał. nr 3 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
- c) wykaz wykonanych warsztatów – stanowiący zał. nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami (tj.: referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego warsztaty były wykonywane).

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy.
3. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych, do 7 dnia roboczego po zakończonym miesiącu.
4. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek do umowy zlecenie zawierającą ilość godzin świadczonych usług. Zamawiający po zatwierdzeniu faktury/rachunku do umowy zlecenie dokona zapłaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku wystąpienia niezgodności, należy dokonać korekty po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podlegała zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia korekty. Wyjątek stanowić będzie miesiąc grudzień 2023 r. kiedy fakturę/rachunek do umowy zlecenie należy dostarczyć Zamawiającemu w ostatnim dniu świadczenia usługi lub dniu pracy tj.29.12.2023r do godz.10.00 (jeżeli świadczenie to przypadnie w dniach wolnych od pracy tj 30-31.12.2023r - wówczas w/w dokument należy przedłożyć w dniu 29.12.2023r do godz. 10.00).
5. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości świadczonych godzin razy cenę jednostkową za 1h.

VI. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą w szczególności:

- a) zmiany osoby wymienionej w wykazie osób załączonym do oferty w przypadku zaistnienia jakichkolwiek przyczyn losowych lub innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, skutkujących koniecznością zmiany osoby. Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej osobą i potwierdzenia, że każda nowa osoba spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
- b) terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację usługi;
- c) modyfikowania w przypadku większej lub mniejszej ilości zainteresowanych podopiecznych lub braku dostatecznych środków na realizację zamówienia.

Zmiany wprowadzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy faktu zaistnienia okoliczności, warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VII. Ocena oferty:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

Cena brutto (Kryterium C): 100%

Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium **cena (C) - 100%**

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$C = (C_N : C_O) \times 100$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku); 1 % = 1 pkt

C_N - oznacza cenę brutto najtańszej z oferty

C_O - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

C - wynik oceny – całkowita liczba punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę należy wskazać na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W formularzu oferty należy podać cenę za godzinę brutto.
2. Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Przy obliczaniu ceny brutto w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z zawartej umowy, w tym koszty leżące po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego (np. ZUS, FP).
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w wartości netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia, określoną w formularzu ofertowym.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego. Wszelkie zmiany zostaną opublikowane w miejscach publikacji zapytania ofertowego.

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Oferty można składać:

- listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem: ***Prowadzenie warsztatów w ramach projektu pn.: „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizacja warsztatów finansowanych ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych Gminy Kalwaria Zebrzydowska – warsztaty pn.: „Odtwórz tradycję”***,
- osobiście w biurze podawczym (parter pok. nr 24 A) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem: ***Prowadzenie warsztatów w ramach projektu pn.: „Profesjonalna pomoc społeczna” na rzecz osób starszych, w tym organizacja warsztatów finansowanych ze środków Wojewody Małopolskiego i środków własnych Gminy Kalwaria Zebrzydowska – warsztaty pn.: „Odtwórz tradycję”***,
- drogą elektroniczną za pomocą e-mail na adres: ***ksiegowosc@mgopskalwariaz.com.pl***

Termin składania ofert upływa **03.07.2023r. do godz. 10.00.**
(decyduje data wpływu do Zamawiającego).

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

XI. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Paulina Kołodziej, Kazimiera Madej- tel.33/876-47-56, 33/876-51-66

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Wykaz warsztatów;
3. Wykaz osób;
4. Projekt umowy wraz z załącznikami;
5. Klauzula informacyjna;
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych;
7. Oświadczenie o niekaralności.

Kierownik
Zamawiający
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr Dorota Poczowska