



Kalwaria Zebrzydowska, dnia 20.07.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**Przeprowadzenie szkolenia zawodowego/zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego na: kurs SIOSTRY PCK w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

### I. INFORMACJA O OGŁOSZENIU

#### 1. Nazwa projektu

„Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 Priorytetu IX Region Spójny Społecznie działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.1. Aktywna Integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR.

#### 2. Tytuł zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia zawodowego, zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego na: kurs SIOSTRY PCK w ramach projektu „Aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

#### 3. Termin składania oferty

30.07.2018r. do godz. 12:00

#### 4. Nazwa Zamawiającego

Gmina Kalwaria Zebrzydowska  
ul. Mickiewicza 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
NIP 5511158182  
w imieniu której działa:  
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kalwarii Zebrzydowskiej  
Al. Jana Pawła II 7  
34-130 Kalwaria Zebrzydowska



## 5. Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Oferty można składać:

- listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Przeprowadzenie szkolenia zawodowego, zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego na: kurs SIOSTRY PCK w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska”**
- osobiście w biurze podawczym (parter pok. nr 24 A) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Przeprowadzenie szkolenia zawodowego, zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego na: kurs SIOSTRY PCK w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska”**

## 6. Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## 7. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Paulina Kołodziej, Ksenia Podlaszewska

## 8. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

tel. 338765166

## 9. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego, zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego – **kurs Siostry PCK dla 10 Uczestników Projektu.**

## 10. Kategoria ogłoszenia

Usługi

## 11. Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

## 12. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: małopolskie

Powiat: Wadowicki

Miejscowość: Kalwaria Zebrzydowska

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest aktywizacja zawodowa Uczestników Projektu poprzez realizację usługi szkolenia zawodowego wraz z przeprowadzeniem egzaminu zawodowego.

Temat: **Kurs siostry PCK**



## 2. Przedmiot zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia zawodowego, zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego na kurs siostry PCK dla 10 Uczestników Projektu, (dalej „UP”). Kurs winien być zakończony egzaminem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacji, tzn.: kurs powinien zakończyć egzamin zewnętrzny przed Komisją PCK. Wykonawca powinien doliczyć do ceny ewentualne koszty powtórnego egzaminu dla kursantów.**

### **Wykonawca winien przeprowadzić ankiety ex ante i ex post.**

Przeprowadzenie badań ankietowych z uczestnikami projektu przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu, oceniających poziom osiągniętych rezultatów. Analiza osiągniętych wyników ankietowych zostanie przekazana Zamawiającemu w postaci raportu ewaluacyjnego.

**Raport ewaluacyjny z przeprowadzonej usługi zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu jej realizacji.**

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne Uczestników Projektu do uzyskania kwalifikacji w ww. kursie zawodowym.

### ***Pod pojęciem kwalifikacji należy rozumieć:***

**Kwalifikacja** to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w **walidacji** oraz formalnie potwierdzone przez **instytucję uprawnioną do certyfikowania**.

Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości.

Opisanie kwalifikacji za pomocą **efektów uczenia się** jest ważne z kilku powodów. Po pierwsze, pozwala w przejrzysty sposób przedstawić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób posiadających kwalifikację. Stanowi więc cenne źródło informacji dla osób planujących swoją ścieżkę rozwoju osobistego i zawodowego oraz dla pracodawców. Po drugie, podejście oparte na efektach uczenia się w centrum uwagi stawia osiągnięcia osób uczących się. Dzięki temu każda osoba – niezależnie od miejsca uczenia się i czasu poświęconego na uczenie się – może formalnie potwierdzić swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne oraz przygotowanie do podejmowania określonych zadań. Po trzecie, rozwiązanie to umożliwi odniesienie kwalifikacji do jednego z ośmiu poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, a za jej pośrednictwem do Europejskiej Ramy Kwalifikacji. Ułatwi w ten sposób porównywanie ze sobą kwalifikacji funkcjonujących na krajowym i międzynarodowym rynku pracy.

***Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia.***

Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Podczas formułowania wyrażen opisujących efekty uczenia się pomocne jest korzystanie z czasowników opisujących czynności, działania, które potrafi wykonać osoba posiadająca daną kwalifikację.



**Walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie.**

Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

**Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację.**

Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W zakresie kwalifikacji ważnych dla rynku pracy, decyzja o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji następuje na podstawie powyższych przesłanek tj: walidacji, certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności w danej branży.

Certyfikat ma potwierdzać uzyskanie kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowane w rozporządzeniu właściwego ministra, min. egzamin winien zostać przeprowadzony przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot.

W przypadku kwalifikacji lub uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu nie unormowanego w rozporządzeniu ministra certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, w sektorze lub branży, a po stronie wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji egzaminu w danej branży – zgodnie z załącznikiem nr 5.

#### **Przeprowadzenie egzaminu zawodowego do kursu.**

Wykonawca zorganizuje egzamin wewnętrzny potwierdzający uzyskane kwalifikacje w kursie zawodowym wraz z wydaniem certyfikatu i zaświadczenia.

Wykonawca zapewni komisję egzaminacyjną w minimum 3-osobowym składzie.

**Ponadto kurs winien być zakończony egzaminem umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacji, tzn.: kurs powinien zakończyć egzamin zewnętrzny przed Komisją PCK.**

Wykonawca powinien doliczyć do ceny ewentualne koszty powtórnego egzaminu dla kursantów.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program Egzaminu, który uwzględniać powinien zakres kursu. Program egzaminu powinien być opracowany zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Minimalny zakres programu egzaminu:

- organizacja i przebieg egzaminu kontrolującego nabyte kompetencje/kwalifikacje podczas danego kursu.
- certyfikacja nabytych kompetencji/kwalifikacji podczas danego kursu.
- Po uzyskaniu wyniku pozytywnego z egzaminu kursant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem MEN oraz **certyfikat z opisem nabytych efektów uczenia się.**
- Przebieg egzaminu oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu



egzaminacyjnego, list obecności, certyfikatów, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika oraz dokumentacja fotograficzna wydrukowana.

• Egzamin powinien składać się z dwóch części: testu pisemnego oraz testu praktycznego. Wykonawca zobowiązany jest w Programie egzaminu opisać szczegółowo formę, czas trwania oraz zakres przeprowadzonego egzaminu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi certyfikacji.

**Warunki zdania egzaminu: część pisemna i praktyczna.**

**Wykonawca zapewni salę szkoleniową na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska.**

**Zamawiający zapewni sasz konferencyjny, listy obecności dla Uczestników Projektu oraz będzie monitorował przebieg szkolenia.**

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, których odbiór zostanie pisemnie potwierdzony przez każdego Uczestnika Projektu.

Do czasu zajęć nie wlicza się przerw oraz godzin przewidywanych na egzaminy.

Trener zagwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację szkolenia.

**Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentu (załącznik nr 5) potwierdzającego, iż uzyskane kwalifikacje podczas przeprowadzonego kursu są rozpoznawalne i uznawalne w danej branży/sektorze, tzn. otrzymały pozytywne rekomendacje od:**

- co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów
- lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

#### **OPIS KURSU SIOSTRY PCK.**

Kurs zawodowy **siostry PCK** oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego łącznie dla **10 osób**. Zakres szkolenia przygotowany przez Wykonawcę powinien obejmować co najmniej następujące elementy:

1. Podstawy prawne i etyczne, działalność PCK, Organizacja pracy opiekuna,
2. BHP w prowadzeniu gospodarstwa domowego, prace porządkowe
3. System opieki socjalnej i społecznej oraz instytucje i grupy zawodowe świadczące opiekę medyczną, zdrowotną i socjalną w Polsce
4. Podstawy geriatry i pielęgniarstwa geriatrycznego
5. Komunikowanie się z podopiecznym i jego rodziną
6. Obserwacja podopiecznego i dokonywanie pomiarów parametrów życiowych
7. Planowanie i dokumentowanie pracy z podopiecznym
8. Pielęgnowanie w schorzeniach wieku starczego
9. Pielęgnowanie osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych
10. Podstawy rehabilitacji osób starszych
11. Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach i pogorszeniu zdrowia
12. Zabiegi pielęgnacyjne i higieniczne
13. Wprowadzenie do dietetyki, żywienie osób w podeszłym wieku i w różnych schorzeniach

Planowany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15 września 2018r.** Szkolenie odbywać się będzie w **grupie 10-osobowej**. Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dzienników zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia zawodowego. Szkolenia odbywać się będą w wymiarze **80 h dydaktycznych przez okres max. 14 dni (50 h teoretycznych i 30 h praktycznych)**.

**Przyjmuje się, że 1 h dydaktyczna to 45 minut zegarowych.**



Przyjmuje się, iż dziennie zajęcia nie mogą przekroczyć 6 h zegarowych.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: materiały szkoleniowe w formie skryptu (1 komplet na UP), oraz inne niezbędne materiały i urządzenia konieczne do przeprowadzenia zajęć m.in. praktycznych.

Przebieg szkolenia oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, list obecności, dzienników zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia oraz protokołu na zakończenie szkolenia zawodowego.

### III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- kompleksowe przeprowadzenie szkoleń;
- przeprowadzenie kursu zawodowego w oparciu o opisane efekty uczenia się, walidacje i certyfikowanie.
- kompleksowe przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- wydanie certyfikatów (z opisem efektów nauczania się) Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego po ukończonym szkoleniu;
- zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (wymaga się, aby sale szkoleniowe były dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych);
- zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem
- oznaczanie sal i wytworzonych dokumentów, materiałów odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Małopolski.
- opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu oraz jednego kompletu materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego;
- Wykonawca zapewnia egzaminatorów do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego;
- posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- mile widziane posiadanie dodatkowych certyfikacji/akredytacji tj.: Certyfikat ISO 9001:2009, Akredytacja Kuratorium Oświaty, Akredytacja PMI dla instytucji szkoleniowej PMI REP, Certyfikat Firma Przyjazna Klientowi;
- przeprowadzenie ankiet początkowych i końcowych podczas szkoleń;
- rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzania ankiet ex ante i ex post, przygotowanie zestawienia wyników egzaminu z wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej **oryginalnej dokumentacji** związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. dzienniki zajęć,) do 3 dni po zakończonych zajęciach.
- informowanie Uczestników, iż projekt pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 Priorytetu IX Region Spójny Społecznie działanie 9.1 Aktywna Integracja, poddziałanie 9.1.1. Aktywna Integracja- projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR,
- pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego.



#### 1.Kod CPV

80 53 00 00 – 8

#### 2.Nazwa kodu CPV

usługi szkolenia zawodowego

#### 3.Harmonogram realizacji zamówienia

Planowany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15 września 2018r.** od poniedziałku do piątku w godzinach pracy MGOPS Kalwaria Zebrzydowska.

#### 4.Warunki udziału w postępowaniu

**4.1 Wiedza i doświadczenie:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę szkoleniową o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia obejmującą minimum 20 godzin szkoleniowych.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych usług (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz załączy referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające należyte wykonanie usług. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **4.2 Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 trenerem/wykładowcą w ramach tematu szkolenia, zdolnym do wykonania zamówienia tj. trenerem posiadającym wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiada odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia – **wykonał co najmniej 1 szkolenie obejmujące minimum 20 godzin szkolenia** w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia.

*Spełnienie wyżej opisanego warunku stanowi minimum, natomiast dysponowanie i wyznaczenie do realizacji zamówienia osoby o doświadczeniu w wykonaniu szkolenia w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia w ilości większej niż 1 szkolenie obejmujące minimum 20 godzin szkoleniowych stanowi kryterium oceny ofert i będzie podstawą przyznania punktów w tym kryterium.*

#### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wykaz osób zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest podać informacje dotyczące trenera w wykazie osób.

W przypadku zdarzeń losowych w dniach przeprowadzania szkolenia zawodowego, w których na skutek zdarzeń losowych wskazany trener nie będzie mógł przeprowadzić szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trenera w zastępstwie, z zastrzeżeniem iż trener, który jest w zastępstwie posiada przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń zawodowych jak wykazany pierwotnie w zapytaniu ofertowym.



### **4.3. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą w szczególności:

- zmiany osoby wymienionej w wykazie osób załączonym do oferty w przypadku zaistnienia jakichkolwiek przyczyn losowych lub innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, skutkujących koniecznością zmiany osoby. Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej osobą i potwierdzenia, że każda nowa osoba spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w związku z udziałem zmienianej osoby obowiązany jest zapewnić zastępstwo o co najmniej takim samym doświadczeniu;
- terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację usługi we wskazanym terminie;
- zmiana ilości osób (uczestników projektu) objętych szkoleniem, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy i w konsekwencji zmiana wynagrodzenia, dokonana na podstawie wyliczenia wynikającego z ceny jednostkowej zawartej w ofercie.

Zmiany wprowadzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej po wcześniejszym zgłoszeniu wraz z uzasadnieniem przez którąkolwiek ze stron umowy faktu zaistnienia okoliczności warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

<b>Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:</b>	
1.	formularz oferty – na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego
2.	wykaz wykonanych usług – na formularzu stanowiącym zał. nr 2 do zapytania ofertowego
3.	wykaz osób – na formularzu stanowiącym zał. nr 3 do zapytania ofertowego
4.	rekommendacje – załącznik nr 5 (5 x rekomendacji od różnych pracodawców lub 1 x rekomendacje od związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży).
5.	opis kwalifikacji za pomocą efektów uczenia się - Program szkolenia, który winien odpowiadać zakresowi niezbędnemu do uzyskania odpowiednich kwalifikacji po ukończeniu kursu, tj:- opracowany opis efektów uczenia się oraz ramowy program szkolenia - odniesienie kwalifikacji do poziomu ERK (Europejskie Ramy Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie, Luksemburg: Urząd Oficjalnych Punktacji Wspólnot Europejskich) oraz PRK (Polskie Ramy Kwalifikacji, opracowane na podstawie Załącznika do Ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r.) – co UP nauczy się podczas kursu zawodowego.
6.	wzór dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji – certyfikat oraz zaświadczenie z opisem efektów uczenia się.

### **5. Ocena oferty**

Po spełnieniu przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

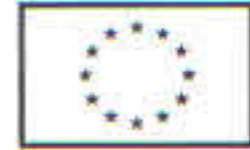
Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

**Cena: 80%**

**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (Kryterium K 2): 20%**

Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium **cena (K1) – 80%**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.



Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$K1 = (K \text{ min} : K \text{ b}) \times 80$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
K min – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
K b – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80.

Opis sposobu obliczania kryterium **doświadczenie** osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia **(K2) 20%**

Jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.2, która posiada dodatkowo ponad wymagane minimum doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń, uzyska punkty w przedmiotowym kryterium.

Ilość punktów będzie przyznawana w następujący sposób (ponad minimum 20 stanowiące warunek):

1. **wykonanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia: do 20 godzin szkoleń - 0 pkt**
2. **wykonanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia: od 21 do 40 godzin szkoleń - 10 pkt**
3. **wykonanie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia: 41 i więcej godzin szkoleń - 20 pkt**

**Przyjmuje się, iż 1 godzina dydaktyczna to 45 minut.**

*Ilość punktów, które wykonawca może uzyskać w ramach przedmiotowego kryterium zostanie obliczona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt. 2 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.*

Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$X = K1 + K2$$

Gdzie:

X- wynik oceny – całkowita liczba punktów

K1 – ilość punktów w kryterium „Cena brutto”

K2 – ilość punktów w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

**O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.**

## 6. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.



## 7. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego). Cenę należy wskazać na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

## 8. Opis przygotowania oferty

Zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego.**

**Zamawiający zastrzega, iż unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł ją zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty.**

Zamawiający Burmistrza Miasta  
Kalwarii Zebrzydowskiej  
*Dorota*  
mgr Dorota Potztowska  
Kierownik Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
z dnia 20.07.2018r.

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....

REGON ..... NIP.....

Adres.....

powiat ..... województwo .....

tel. .... fax. .... e-mail. ....

Nawiązując do prowadzonego postępowania na realizację zamówienia pn.:

*Przeprowadzenie szkolenia zawodowego, zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego na: kurs siostry PCK w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*

składam następującą ofertę:

1.

I.p.	Nazwa	Cena netto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby	Ilość	Podatek VAT	Wartość brutto
1	<i>Przeprowadzenie szkolenia zawodowego, zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego na: kurs siostry PCK</i>		10		

2. oświadczam, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia wykonała dodatkowe ponad wymagane minimum (20 godzin) ..... godzin szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia

Nazwa zadania	Nazwa podmiotu, na zlecenie którego szkolenia były wykonane

- a) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 września 2018r.  
b) Termin związania ofertą: 14 dni licząc od dnia upływu składania oferty.



- c) Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- d) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- e) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- f) Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, warunki.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego  
z dnia 20.07.2018r.

### Umowa nr.....

zawarta w Kalwarii Zebrzydowskiej w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą: ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, NIP – 5511158182, w imieniu której działa Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, reprezentowanym przez Dorotę Pochtowską – Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

a

.....

..... z siedzibą w .....

NIP: ....., zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

### §1

Przedmiotem zamówienia jest *Przeprowadzenie szkolenia zawodowego, zapewnienie kadry trenerskiej oraz przeprowadzenie egzaminu zawodowego na: kurs siostry PCK w ramach realizacji projektu pn. „Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska” realizowanego przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020*

### § 2

1. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą z dnia .....
2. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z harmonogramem realizacji zadania ustalonym z Zamawiającym.
3. Zamawiający potwierdzi wykonanie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy



ustalona została na podstawie oferty na kwotę brutto ..... zł (słownie ..... zł 00/100).

2. Wykonawca wystawia fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi. Protokół odbioru podpisany przez strony umowy stanowi podstawę wystawienia faktury.

3. Termin zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy sporządzić wg następującego wzoru:

Nabywca - **Gmina Kalwaria Zebrzydowska**  
**ul. Mickiewicza 7**  
**34-130 Kalwaria Zebrzydowska,**  
**NIP – 5511158182,**

Odbiorca - **Miejsko - Gminny**  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**Al. Jana Pawła II 7**  
**34-130 Kalwaria Zebrzydowska**

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem na jego konto wskazane na fakturze.

5. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy.

#### § 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,

2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

3) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania



uzupełniającego.

5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

#### § 6

1. Wszelkie oświadczenia Strony umowy składają na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego  
z dnia 20.07.2018r.

.....

(nazwa firmy)

.....

(adres)

.....

(NIP)

*dane pracodawcy danej branży/sektora  
lub związku branżowego*

## Rekomendacje

Niniejszym potwierdza się, iż uzyskany Certyfikat nabycia kwalifikacji podczas kursu zawodowego „**KURS SIOSTRY PCK**” realizowanego przez

.....

(dane Wykonawcy kursu zawodowego)

**jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze.**

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego  
z dnia 20.07.2018r.

Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia.

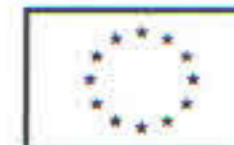
**Wydany Certyfikat powinien zawierać opis nabytych efektów uczenia się.**

Przykłady efektów uczenia się:

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. Kwalifikacji uczenia się	Wybrane efekty uczenia się dla danej kwalifikacji. Osoba ucząca się
Lekarz weterynarii	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Weterynaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje zasady żywienia zwierząt, układa i analizuje dawki pokarmowe</li> <li>opisuje i wyjaśnia procesy metaboliczne na poziomie molekularnym, komórkowym</li> <li>wykonuje badania przed- i poubojowe oraz ocenia jakość produktów pochodzenia zwierzęcego</li> </ul>
Magister farmacji	Program kształcenia na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Farmacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>opisuje wpływ środków dezynfekujących i antyseptycznych na drobnoustroje</li> <li>wykorzystuje techniki biologii molekularnej w diagnostyce mikrobiologicznej</li> </ul>
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	Podstawa programowa edukacji wczesnoszkolnej w zakresie matematyki (klasy I-III)	<ul style="list-style-type: none"> <li>liczy w przód i w tył od danej liczby po 1</li> <li>waży przedmioty używając kilogram, dekagram, gram</li> </ul>
Świadectwo dojrzałości (matura)	Nowa podstawa programowa Geografia – liceum (zakres podstawowy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>wyjaśnia na czym polegają zmiany na rynku pracy w skali globalnej, regionalnej i wynikające z rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych</li> <li>dokonuje oceny zjawiska uzależnienia produkcji energii na świecie od źródeł zaopatrzenia surowców nieodnawialnych, potrafi wyjaśnić twierdzenie „ropa rządzi światem”</li> </ul>

Przykłady zestawów efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, oparte na pilotażowych opisach kwalifikacji opracowanych w projekcie przygotowującym wdrożenia krajowego systemu kwalifikacji\*

Kwalifikacja	Źródło informacji nt. kwalifikacji i efektów uczenia się	Efekty uczenia się da wybranego zestawu danej kwalifikacji	Kryteria weryfikacji przypisane danym efektom uczenia się
Planowanie i	Projekt	Realizuje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dostosowuje sposób realizacji imprezy do</li> </ul>



realizacja animacji czasu wolnego (zestaw: Realizacja Projekt kwalifikacji* Realizuje program imprezy	kwalifikacji*	program imprezy	<p>oczekiwań i możliwości uczestników</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zapewnia świadczenia zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji (imprezy) programu</li> </ul>
		Sprawuje opiekę nad uczestnikami imprezy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentuje procedury postępowania w sytuacjach niebezpiecznych</li> <li>Stosuje przepisy prawa dotyczące zapewnienia uczestnikom imprezy bezpieczeństwa</li> <li>Prezentuje różnorodne sposoby rozwiązywania sytuacji problemowych</li> <li>Udziela uczestnikom imprezy niezbędnej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej</li> </ul>
Konserwowanie nadwozia pojazdów samochodowych (zestaw: Przygotowanie do realizacji usługi mycia i konserwacji nadwozia)	Projekt kwalifikacji*	Konsultuje z klientem zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Określa zakres mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> <li>Przyjmuje zamówienie na usługę mycia i konserwacji</li> </ul>
		Dobiera środki, urządzenia i technologie wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobiera technologię mycia i konserwacji poszczególnych elementów nadwozia pojazdu</li> <li>Rozpoznaje lakiery stosowane na nadwoziach pojazdów -Rozpoznaje materiały z których wykonane są zderzaki, lusterka, listwy boczne</li> <li>Dobiera urządzenia wykorzystywane podczas mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> <li>Dobiera środki stosowane do mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> </ul>
		Określa koszty wykonania usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Określa na podstawie cennika koszty mycia i konserwacji nadwozia pojazdu</li> <li>Sporządza rachunek za wykonaną usługę mycia i konserwacji</li> </ul>

\* Projekty kwalifikacji przygotowane w ramach projektu „Opracowanie założeń merytorycznych i instytucjonalnych wdrażania Krajowych Ram Kwalifikacji oraz Krajowego Rejestru Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie”.



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
z dnia 20.07.2018r

### WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia zamówienia	Data zakończenia zamówienia	Nazwa odbiorcy

#### UWAGA!!

Do wykazu należy załączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające należyte wykonanie usług. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego  
z dnia 20.07.2018r.

### WYKAZ OSÓB

którymi będzie dysponował Wykonawca w realizacji zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane wykształcenie	Ilość godzin przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematyki przedmiotu zamówienia (przyjmuje się, że jedna godzina szkoleniowa obejmuje 45 minut)	Sposób dysponowania osobą w realizacji zamówienia

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć firmy, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)