

Umowa

zawarta w dniu w Kalwarii Zebrzydowskiej pomiędzy:

Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą: 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, ul. Mickiewicza 7
NIP – 5511158182, w imieniu, której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w
Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez
kierownika – mgr Dorotę Pochtowską

a „~~Wykonawcą~~/Zleceniobiorcą”*

..... - PESEL: zam., Gmina,
Powiat, Województwo, Urząd Skarbowy w zwanym/-ą w dalszej
części umowy „~~Wykonawcą~~/Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w zapytaniu ofertowym na
wyłonienie wykonawcy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego– edycja
2025 (zwanego dalej Programem) do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej na rzecz opiekuna
sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności i zgodnie ze
złożoną ofertą z dnia Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zrealizuje zadanie usług Opieki Wytchnieniowej zgodnie z wytycznymi Programu w
wymiarze do..... godzin dla..... opiekunów osób niepełnosprawnych w terminie od dnia podpisania
umowy do 31.12.2025r. (tj. do godzin na każdego uczestnika osobno)
2. Zleceniobiorca potwierdzi wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 za każdy miesiąc, w którym
realizowana jest usługa kartą rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 stanowiącą załącznik nr 1 do
umowy, która jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku.
3. Rozliczenie godzin, fakturę lub rachunek należy przedłożyć najpóźniej do 7 dnia roboczego
następującego po kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

§ 2

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona
została na podstawie założeń Programu i otrzymanej na jego realizację dotacji i wynosi **zł brutto**
(słownie**zł 00/100**) za 1 godzinę wykonywanej usługi.
(*W przypadku Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną kwota brutto zawiera wszystkie koszty wynikające z
zawarcia umowy, w tym koszty leżące po stronie Zleceniobiorcy jak i Zleceniodawcy).
2. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości świadczonych godzin razy cenę
jednostkową za 1h.
3. Liczba godzin w ciągu roku może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb oraz
posiadanych przez Zleceniodawcę środków finansowych.
4. W przypadku zmiany liczby godzin przypadających na osobę, do rozliczenia zostanie przyjęta
godzinowa stawka ustalona w pkt 1 §2 niniejszej umowy oraz liczba efektywnie przepracowanych po

zmianach godzin.

5. W przypadku wyczerpania środków budżetowych na realizację umowy, Zleceniodawca zawiesi jej wykonanie do czasu uzyskania nowych środków na jej dokończenie.

6. Wartość wynagrodzenia za świadczenie usługi nie może przekroczyć kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie na rok 2025.

7. Termin zapłaty faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem § 1, ust.2.

8. Zleceniobiorca dostarczy fakturę/rachunek do umowy zlecenie zawierającą ilość godzin świadczonych usług. W przypadku wystąpienia niezgodności, należy dokonać korekty, która po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę będzie podlegała zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia korekty. Wyjątek stanowić będzie miesiąc grudzień 2025r. kiedy fakturę/rachunek do umowy należy dostarczyć Zleceniodawcy w ostatnim dniu świadczenia usługi lub dniu pracy tj. do 29.12.2025 r. do godz.10.00 .

9. Fakturę/rachunek należy sporządzić wg następującego wzoru:

Nabywca - **Gmina Kalwaria Zebrzydowska**
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska,
NIP – 5511158182,

Odbiorca - **Miejsko - Gminny**
Ośrodek Pomocy Społecznej
Al. Jana Pawła II 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

10. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy jest płatne przelewem na konto wskazane na fakturze.

11. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zleceniodawcy.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy.

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nie ujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznemu w związku z wykonywaniem usług.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do nadzoru nad powierzonymi zadaniami oraz kontroli wykonania zadań, jak również uzyskania od Zleceniobiorcy wszelkich informacji z zakresu wykonania powierzonych zadań.

§ 4

- Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub

nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

- Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku:
 - odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,
 - zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
- Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

§ 5

- Zmiana postanowień niniejszej umowy jest możliwa wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub zmiana ta będzie korzystna dla Zleceniodawcy.
- Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 7

Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załączniki do umowy :

1) Karta rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

