

## WZÓR Umowa

Umowa zawarta w dniu ..... w Kalwarii Zebrzydowskiej pomiędzy:  
Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą: 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, ul. Mickiewicza 7,  
NIP-5511158182, w imieniu, której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z  
siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,  
reprezentowanym przez kierownika – mgr Dorotę Pochtowską  
a

.....  
..... NIP/PESEL:..... z siedzibą /adres zam. ....  
....., Gmina....., Powiat  
....., Województwo ....., Urząd Skarbowy  
..... zwanym/-ą w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,  
reprezentowanym przez:

.....  
*W wyniku dokonanego przez Zleceniodawcę wyboru najkorzystniejszej oferty w zapytaniu ofertowym na wyłonienie wykonawcy pn: „Świadczenie usługi opieki asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością , którego celem jest ogólnodostępne wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym osób niepełnosprawnych mające na celu zwiększania szans osób niepełnosprawnych na prowadzenie bardziej samodzielnego i aktywnego życia” i zgodnie z złożoną ofertą z dnia .....*

Strony zawierają umowę następującej treści:

### §1

1. Zleceniobiorca zrealizuje zadanie określone w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” w zapytaniu ofertowym z dnia 29.05.2025 w terminie od dnia podpisania umowy tj. od..... do 31.12.2025 r. zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia .....
2. Zleceniobiorca potwierdzi wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 za każdy miesiąc, w którym realizowana jest usługa kartą rozliczenia usług asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2025 stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, która jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku.
3. Rozliczenie godzin, fakturę lub rachunek należy przedłożyć najpóźniej do 7 dnia roboczego następującego po kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

### § 2

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Zleceniobiorcy z dnia ..... i wynosi ..... zł brutto (słownie ..... zł brutto) za 1 godzinę wykonywanej usługi.

(\*W przypadku Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną kwota brutto zawiera wszystkie koszty wynikające z zawarcia umowy, w tym koszty leżące po stronie Zleceniobiorcy jak i Zleceniodawcy).

2. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości świadczonych godzin razy cena jednostkowa za 1h.

3. Liczba godzin w ciągu roku może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb oraz posiadanych przez Zleceniodawcę środków finansowych.

4. W przypadku zmiany liczby godzin przypadających na osobę, do rozliczenia zostanie przyjęta godzinowa stawka podana przez Zleceniobiorcę w złożonej ofercie oraz liczba efektywnie przepracowanych po zmianach godzin.

5. W przypadku wyczerpania środków budżetowych na realizację umowy, Zleceniodawca zawiesi jej wykonanie do czasu uzyskania nowych środków na jej dokończenie.

6. Wartość wynagrodzenia za świadczenie usługi nie może przekroczyć kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie na rok 2025.

7. Termin zapłaty faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem § 1, ust.2.

8. Zleceniobiorca dostarczy fakturę/rachunek do umowy zlecenie zawierającą ilość godzin świadczonych usług. W przypadku wystąpienia niezgodności, należy dokonać korekty po zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę będzie ona podlegała zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia korekty. Wyjątek stanowić będzie miesiąc grudzień 2025 r. kiedy fakturę/rachunek do umowy należy dostarczyć Zleceniodawcy w ostatnim dniu świadczenia usługi lub dniu pracy tj. do 23.12.2025 r do godz.10.00

9. Fakturę/rachunek należy sporządzić wg następującego wzoru:

Nabywca - **Gmina Kalwaria Zebrzydowska**  
**ul. Mickiewicza 7**  
**34-130 Kalwaria Zebrzydowska,**  
**NIP – 5511158182,**

Odbiorca - **Miejsko - Gminny**  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**Al. Jana Pawła II 7**  
**34-130 Kalwaria Zebrzydowska**

10. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy będzie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze.

11. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zleceniodawcy.

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy.
2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nie ujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznemu w związku z wykonywaniem usług.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do nadzoru nad powierzonymi zadaniami oraz kontroli wykonania zadań, jak również uzyskania od Zleceniobiorcy wszelkich informacji z zakresu wykonania powierzonych zadań.

### § 4

1. Dodatkowo Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy koszty związane ze świadczeniem usług asystencji osobistej zgodnie z wytycznymi *Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej - Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025* (zwanym Programem), w przypadku:
  - a. zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu,
  - b. zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu.

#### Maksymalny, miesięczny zwrot kosztów:

- nie większy niż 300,00 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością,
- nie większy niż 400,00 zł miesięcznie na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością.

#### Koszty będą kwalifikowane, jeżeli:

- a. z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać 1

uczestnik Programu,

b. koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu,

c. będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca min. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży,

d. będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta (załącznik nr 10 do Programu pn. wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą w/w. przejazd,

e. wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

f. za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

- ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi asystenta, tj. datę księgowania operacji,
- ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego.

2. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zawrzeć z ubezpieczycielem umowę ubezpieczenia NNW, za którą Zleceniodawca zwróci koszt maksymalnie do kwoty 200,00 zł (okres trwania ubezpieczenia zgodny z okresem trwania umowy ze Zleceniodawcą).

## § 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami oraz postanowieniami umowy.

## § 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

2. Zleceniobiorca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,
- b. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto

wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

- c. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

### § 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest możliwa wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub zmiana ta będzie korzystna dla Zleceniodawcy.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

### § 9

Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy :

- 1) Karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 - załącznik nr 1.
- 2) Ewidencja przebiegu pojazdu -załącznik nr 2.
- 3) Ewidencja biletów komunikacyjnych – załącznik nr 3