

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
NIP 5511158182

w imieniu której działa:

Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kalwarii Zebrzydowskiej
Al. Jana Pawła II 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

I. Tryb udzielania zamówienia:

Usługa wyłączona spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

II. Tytuł zamówienia:

Świadczenie usługi polegającej na opracowaniu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska za lata 2026-2030

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, stosując zasadę konkurencyjności zwraca się z prośbą o opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2026-2030. Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2026-2030 (zwana dalej Strategią) powinna obejmować następujące zagadnienia:

1. wskazanie podstaw prawnych Strategii
2. wskazanie korelacji Strategii z innymi strategicznymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi
3. diagnozę sytuacji społecznej tj. przedstawienie społeczno-gospodarczych uwarunkowań Strategii obejmujących charakterystykę Gminy Kalwaria Zebrzydowska w tym demografię, gospodarkę, infrastrukturę, rynek pracy, poziom życia ludności, ochronę zdrowia, edukację, sport i rekreację, organizacje pozarządowe, kulturę, charakterystykę systemu pomocy społecznej, bezpieczeństwo publiczne, infrastrukturę, transport i komunikację oraz ochronę środowiska
4. opracowanie diagnozy problemów społecznych w ujęciu działania instytucji pomocy społecznej ze szczególnym uwzględnieniem środowiska osób: niepełnosprawnych, niesamodzielnych oraz seniorów

5. opracowanie diagnozy sytuacji społecznej obejmującej stan obecny oraz przedstawiającą trendy i prognozę stanu przyszłego na podstawie m.in. badania ankietowego wśród mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska

6. Przeprowadzenie analizy SWOT

7. Określenie:

- a) celów strategicznych projektowanych zmian,
- b) kierunków niezbędnych działań,
- c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
- d) wskaźników realizacji działań.

8. W ramach zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa autorskie (wraz z prawnymi zależnymi) do wszelkich materiałów opracowanych i wykorzystywanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Na strategię składa się:

- część analityczno-wprowadzająca uwzględniająca uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierająca porównanie danych uzyskanych w wyniku badań, a odbiciem identycznych zagadnień, danych z terenu kraju jako porównywalne;
- część strategiczna – zawierająca główne problemy Gminy Kalwaria Zebrzydowska, wynikające z przeprowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi a także analizę SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Gminy Kalwaria Zebrzydowska w zakresie analizowanych sfer społecznych.
- Publikacja Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska na lata 2026 - 2030 – raport w ilości 3 sztuk oraz w formie elektronicznej z możliwością wydruku

Warunki pracy

rodzaj umowy:

- umowa na wykonanie usługi od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2026 r. (w przypadku osób prowadzących działalność i wystawiających fakturę).

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Zakres świadczonych usług	Wymagania niezbędne	Wymagania
1	<p>Świadczenie usługi polegającej na opracowaniu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska za lata 2026-2030</p>	<p>Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2026-2030 (zwana dalej Strategią) powinna obejmować następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> wskazanie podstaw prawnych Strategii wskazanie korelacji Strategii z innymi strategicznymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi diagnozę sytuacji społecznej tj. przedstawienie społeczno-gospodarczych warunkowań Strategii obejmujących charakterystykę Gminy Kalwaria Zebrzydowska w tym demografię, gospodarkę, infrastrukturę, rynek pracy, poziom życia ludności, ochronę zdrowia, edukację, sport i rekreację, organizację pozarządowe, kulturę, charakterystykę systemu pomocy 	<ul style="list-style-type: none"> posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie potwierdzone referencjami, oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej 2 dokumentów z zakresu opracowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych potwierdzone stosownymi dokumentami 	<p>Wymagania</p> <ul style="list-style-type: none"> Formularz oferty, dokumenty potwierdzające wykonanie co najmniej 2 opracowań Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

społecznej,
bezpieczeństwo
publiczne,
infrastrukturę, transport i
komunikację oraz
ochronę środowiska
4. opracowanie
diagnozy problemów
społecznych w ujęciu
działania instytucji
pomocy społecznej ze
szczególnym
uwzględnieniem
środowiska osób:
niepełnosprawnych,
niesamodzielnych oraz
seniorów

5. opracowanie
diagnozy sytuacji
społecznej obejmującej
stan obecny oraz
przedstawiającą trendy i
prognozę stanu
przyszłego na
podstawie m.in. badania
ankietowego wśród
mieszkańców Gminy
Kalwaria Zebrzydowska

		<p>6. Przeprowadzenie analizy SWOT</p> <p>7. Określenie:</p> <ul style="list-style-type: none">a) celów strategicznych projektowanych zmian,b) kierunków niezbędnych działań,c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,d) wskaźników realizacji działań. <p>8. W ramach zamówienia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie (wraz z prawnymi zależnościami) do wszelkich materiałów opracowanych i wykorzystywanych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia</p>		
--	--	---	--	--

IV. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy;

Należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) wykaz wykonanych usług – stanowiący zał. 2 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy.
3. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek do umowy. Zamawiający po zatwierdzeniu faktury/rachunku do umowy dokona zapłaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku wystąpienia niezgodności, należy dokonać korekty po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podlegała zapłacie w terminie 14 dni od daty dostarczenia korekty.

W sytuacji przekazywania faktur za pośrednictwem systemu KSEF, należy w danych odbiorcy wpisywać NIP: 551 11 64 337

VI. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy. Wprowadzone zmiany dotyczyć mogą w szczególności:

- a) terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację usługi;
- b) braku dostatecznych środków na realizację zamówienia.

Zmiany wprowadzone zostaną pod rygorem nieważności w formie pisemnej po wcześniejszym zgłoszeniu przez którąkolwiek ze stron umowy faktu zaistnienia okoliczności, warunkującej konieczność wprowadzenia zmiany. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VII. Ocena oferty:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

Cena brutto (Kryterium C): 100%

Opis sposobu obliczania punktacji w kryterium **cena (C) - 100%**

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$C = (C_N : C_O) \times 100$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku); 1 % = 1 pkt

C_N - oznacza cenę brutto najtańszej z oferty

C_O - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

C - wynik oceny – całkowita liczba punktów

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością

przyznanych punktów.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. O podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę należy wskazać na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W formularzu oferty należy podać cenę za godzinę brutto.
2. Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Przy obliczaniu ceny brutto w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z zawartej umowy, w tym koszty leżące po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego (np. ZUS, FP).
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w wartości netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto stanowiącą wycenę całości przedmiotu zamówienia, określoną w formularzu ofertowym.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego. Wszelkie zmiany zostaną opublikowane w miejscach publikacji zapytania ofertowego.

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Oferty można składać:

- listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem: **„Świadczenie usługi polegającej na opracowaniu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska za lata 2026-2030”**

- osobiście w biurze podawczym (parter pok. nr 24 A) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej, Al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska z dopiskiem: „**Świadczenie usługi polegającej na opracowaniu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Kalwaria Zebrzydowska za lata 2026-2030**”
- drogą elektroniczną za pomocą e-mail na adres: iodo@mgopskalwariaz.com.pl

Termin składania ofert upływa **11.02.2026 r. do godz. 10.00.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

XI. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Aleksandra Janeczek, tel.33/876-47-56, 33/876-51-66

Kierownik
Miejsko - Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Wykaz usług
3. Projekt umowy wraz z załącznikami;
4. Klauzula informacyjna;